



Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА"
Public Company for Natural Gas Distribution "GAS-RUMA"
22400 Рума, ЈНА 136



Матични број: 08593205 ПИБ: 102133040 Регистарски број: 22908593205 Шифра делатности: 3522

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА-ПОЛИЕТИЛЕНСКЕ ЦЕВИ

Јавна набавка мале вредности добра
број: 40/1.1.3.

Рума
Јул 2015

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 40/1.1.3.1 од 20.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра
ПОЛИЕТИЛЕНСКЕ ЦЕВИ
Број: 40/1.1.3.

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Техничке карактеристике и техничке спецификације
- Образац структуре цене
- Услови за учешће у поступку ЈНМВ из чл.75. и 76. Закона
- Упутство како се доказује испуњеност услова
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац Понуде
- Образац Изјаве о независној понуди
- Модел Уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама

Конкурсна документација има **27** страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив адреса и интернет страница наручиоца:

- Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „ГАС-РУМА“
- ЈНА 136, 22400 Рума,
- www.gasruma.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 40/1.1.3. су добра- Полиетиленске цеви
Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Контакт:

- Горан Дражић и Ивона Павић
- телефон: 022-473-450
- e-mail: goran.drazic@gasruma.rs, ivona.pavic@gasruma.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 40/1.1.3. су добра-Полиетиленске цеви
Стандард квалитета цеви по: EN 1555-1/2; ISO 4437
Материјал цеви: PE 100
Атести: по EN 10204 тип 3.1.

Ознака из општег речника набавке:
44163100 – Цеви

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. НАБАВКА ПОЛИЕТИЛЕНСКИХ ЦЕВИ ЗА ГАСОВОД

Материјал цеви је полиетилен 100 а дебљина зида према SDR 11/S5. Цеви треба да одговарају стандардима EN 1555-1/2, ISO 4437 те је потребно доставити пропратну документацију у виду атеста по EN 10204 тип 3.1.

Због непредвидивости реализације планских радова потребно је омогућити "преливање" количина измеђудимензија а све у оквиру укупне уговорене вредности. Количине би се преузимале по захтеву наручиоца и расположивости лагера.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Цена је дата у: Динарима Еврима (изабрати валуту)

Позиција 1

Редни број	Назив	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	Полиетиленска цев Ø25x3,00mm	метар	600		

Износ без ПДВ-а _____
Зависни трошкови _____
Износ ПДВ-а _____
Укупан износ са ПДВ _____

Позиција 2

Редни број	Назив	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	Полиетиленска цев □32x3,00mm	метар	200		

Износ без ПДВ-а _____
Зависни трошкови _____
Износ ПДВ-а _____
Укупан износ са ПДВ _____

Позиција 3

Редни број	Назив	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	Полиетиленска цев Ø40x3,70mm	метар	2000		

Износ без ПДВ-а _____
Зависни трошкови _____
Износ ПДВ-а _____
Укупан износ са ПДВ _____

Позиција 4

Редни број	Назив	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	Полиетиленска цев Ø63x5,80mm	метар	200		

Износ без ПДВ-а _____
Зависни трошкови _____
Износ ПДВ-а _____
Укупан износ са ПДВ _____

Позиција 5

Редни број	Назив	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	Полиетиленска цев Ø90x8,20mm	метар	100		

Износ без ПДВ-а _____
Зависни трошкови _____
Износ ПДВ-а _____
Укупан износ са ПДВ _____

Позиција 6

Редни број	Назив	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	Полиетиленска цев Ø110x10,00mm	метар	24		

Износ без ПДВ-а _____
Зависни трошкови _____
Износ ПДВ-а _____
Укупан износ са ПДВ _____

Позиција 7

Редни број	Назив	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	Полиетиленска цев Ø160x14,6mm	метар	36		

Износ без ПДВ-а _____
Зависни трошкови _____
Износ ПДВ-а _____
Укупан износ са ПДВ _____

Напомена:

Ставка зависни трошкови односи се на посебно исказане трошкове, уколико их има (царина, трошкови транспорта, монтажа и др.), а који чине укупну цену.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Цеви треба да одговарају стандардима EN 1555-1/2, ISO 4437. Пропратна документација по EN 10204 тип 3.1

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа) коју доставља у виду неоверене копије уколико иста постоји.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

- Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Доказ за законске заступнике правних лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ за Правна лица:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ за предузетника:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов да је понуђач измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. Услов да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Цеви треба да одговарају стандардима EN 1555-1/2, ISO 4437.

Доказ: Атести по EN 10204 тип 3.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра "Полиетиленске цеви", број 40/1.1.3. , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач треба да достави пропратну документацију (атесте) по EN 10204 тип 3.1

Место и датум,

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке "Полиетиленске цеви" број 40/1.1.3. , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предмет јавне набавке су полиетиленске цеви.
Врста и опис предмета јавне набавке је дата у посебном делу конкурсне документације.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да посебно прикаже јединичне и укупне цене елемената, а у складу са захтевима из образаца понуда и структура цена из конкурсне документације.
Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду нумерисани, повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте у којој се доставља понуда понуђач је дужан да назначи:

"НЕ ОТВАРАТИ – ПОЛИЕТИЛЕНСКЕ ЦЕВИ"

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави свој пун назив.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Обрасци морају бити: Попуњени, печатом оверени и потписани.
Понуда се доставља најкасније до **07.08.2015.** године до **10:00** сати.
Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Руми, ЈНА 136, **07.08.2015.** године у **10:30** сати.
Отварању могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.
Понуде које су некомплетне и неблагоприятне неће бити разматране.
Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци мале вредности, по критеријуму **"најнижа понуђена цена"**, донети у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да:

- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико су све понуде неисправне, неодговарајуће или неприхватљиве;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току пословне године;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из других оправданих разлога.

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона у поступку ЈНМВ
- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку ЈНМВ
- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Понуда"
- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Структура цене"
- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Модел уговора"
- образац "Трошкови припреме понуде" није обавезно попуњити, потписати и оверити.
- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Изјава о независној понуди"
- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона
- пропратну документацију (атесте) по EN 10204 тип 3.1

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде мора се поднети: правни акт о заједничком извођењу предметних радова уз прецизно дефинисање права и одговорности сваког понуђача појединачно за извршење уговорне обавезе, при чему понуђачи према наручиоцу одговарају неограничено солидарно. Сваки од понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ivona.pavic@gasguma.rs или факсом на број 022/471-484 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ "Полиетиленске цеви" број 40/1.1.3.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра "Полиетиленске цеви ЈНМВ бр.40/1.1.3- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра "Полиетиленске цеви ЈНМВ бр.40/1.1.3- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра "Полиетиленске цеви ЈНМВ бр.40/1.1.3- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра "Полиетиленске цеви ЈНМВ бр.40/1.1.3 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН). У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, мора бити фиксна тј. не може се мењати до окончања уговора.

Цена може бити изражена и у еврима и у том случају уговорена цена у еврима исплатиће се Испоруочиоцу у динарској против вредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену понуде неће бити узети у обзир.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди дата неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У оквиру понуђене цене, понуђач мора да наведе све трошкове у складу са обрасцем "Образац структуре понуђене цене".

ПЛАЋАЊЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ИСПОРУКЕ

Под роком испоруке предметне набавке, сматра се рок који траје од дана ступања Уговора на правну снагу до дана истека уговора (годину дана).

Понуђач-продавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема захтева изврши испоруку предметне робе на адресу Наручиоца-купца.

У случају неоправданог прекорачења рока, извођач ће платити наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од укупне уговорне цене за сваки дан закашњења, али не више од 10% од укупно уговорене цене.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца.

Добра се испоручују отпремним документом на којима су специфирани назив, количине и цене. Приликом испоруке добара наручиоцу се доставља техничка документација и атести (или друге потврде о контроли квалитета од стране овлашћених органа, ако је то прописима предвиђено), а све у складу с општим техничким захтевима за израду и испоруку цеви из конкурсне документације.

ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне понуде, односно оне које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће се неотворене вратити понуђачу.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор са изабраним понуђачем ће се закључити у року од 8 (осам) дана, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

ЗАШТИТА ПРАВА

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је осам дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ivona.pavic@gasruma.rs, факсом на број 022 471 484 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку "Полиетиленске цеви", ЈНМВ број 40/1.1.3.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПОЛИЕТИЛЕНСКЕ ЦЕВИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке "**ПОЛИЕТИЛЕНСКЕ ЦЕВИ**", бр 40/1.1.3. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ПОЛИЕТИЛЕНСКИХ ЦЕВИ

Број: _____
Дана, _____ 2014.год.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ЈП "ГАС-РУМА" Рума, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун _____, (у даљем тексту: "Наручилац") које заступа директор Рада Маравић;
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр _____, матични број: _____ ПИБ: _____ текући рачун: _____ (у даљем тексту: "Извршилац") које заступа _____;

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја полиетиленских цеви за гас, у квалитету EN 1555-1/2, ISO 4437 Стандард, у складу са техничким описом из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Испоручиоца.

2. ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за добра из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а, износи: _____ евра/динара.

Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи: _____ евра/динара.

Члан 3.

Уговорена цена у еврима исплатиће се Испоручиоцу у динарској против вредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

3. ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже промени.

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 15 до 45 дана од службеног пријема фактуре на деловодник Наручиоца.

5.РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара из члана 1. овога Уговора испоручује према Уговору и обрасцу Структуре цене. Понуђач-продавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема захтева изврши испоруку предметне робе на адресу Наручиоца-купца.

6.ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

- да преузима утврђене количине робе према захтеву за набавку, уговореног квалитета
- да благовремено и на уговорен начин измирује доспеле финансијске обавезе према Понуђачу-продавцу

7.ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

- да испоручи робу уговореног квалитета, у количини утврђеној захтевом Наручиоца
- да приликом испоруке достави Наручиоцу атесте и другу техничку документацију.
- да благовремено и уредно решава све рекламације у погледу квалитета и количине испоручене робе, по поступку утврђеном овим уговором
- да сноси ризик случајне пропасти, настанка и оштећења добара до извршене примопредаје.
- да благовремено обавести Наручиоца о датуму доласка добара на место испоруке.
- да испоручи нова, неискоришћена и оригинално упакована добра.

8.КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Понуђач врши испоруку добара који су предмет овог уговора у року, месту, захтеваној количини, квалитету и др. како је утврђено овим уговором.

Квалитативан и квантитативни пријем цеви врши Наручилац заједно са Испоручиоцем (лице одговорно за контролу квалитета) у месту пријема добара према врсти и опису услуге која је предмет набавке. Испоручилац и Наручилац ће заједнички сачинити записник на основу врсте и описа услуге која је предмет набавке.

Квантитативни пријем ће се извршити на основу фактуре и отпремнице, односно фактуре и пакинг листе Испоручиоца.

Квалитативан пријем добара ће се извршити на основу атеста о испитивању и друге техничке документације, која се доставља истовремено уз фактуру.

У случају да се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара установи разлика у количини и квалитету од назначеног у уговору, испоручена добра Наручилац неће задржати, све док се недостаци у испоруци не отклоне и не буду у складу са уговором. Све трошкове до поновног пријема добара сноси Испоручилац.

Код појединачних цеви на основном материјалу на видном месту мора бити утиснута ознака у складу са EN 1555-1/2; ISO 4437. Уз испоруку обавезно доставити оригинални атест произвођача EN 10204 тип 3.1., а у случају неслагања ознаке на цевима и атесту таква роба ће бити враћена и уговор раскинут.

9. ГАРАНЦИЈЕ

Члан 10.

Испоручилац гарантује да ће испоручити нова и неупотребљива добра.

Испоручилац гарантује да испоручена добра неће имати било какве недостатке у погледу конструкције, материјала и израде или недостатке услед поступка односно пропуста Испоручиоца или његових подиспоручилаца који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

За испоручена добра из члана 1. овога Уговора испоручилац даје гаранцију у трајању од _____ месеци/а.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученим добрима. Ако се након поправке иста или слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра.

У случају да у року од 15 дана од пријема писменог захтева не изврши ове обавезе, Испоручилац је дужан да надокнади Наручиоцу све трошкове који су настали ангажовањем другог испоручиоца и то у року од осам дана од пријема фактуре који Наручилац испоставља Испоручиоцу.

10. УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Испоручилац не испоручи добра у уговореном року својом кривицом, Испоручилац је дужан да Наручиоцу у овом случају плати уговорену казну у висини од 0,5%(пола процента) за сваки дан закашњења, обрачунатих на укупну вредност добара, с тим да овако обрачуната уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара. Уколико би услед закашњења испоручиоца наступила по Наручиоца и штета у већем износу од обрачунате уговорне казне, Наручилац у овом случају има право и на накнаду целог износа штете.

11. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни суд у седишту Наручиоца.

12. СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје за период од годину дана.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Испоручиоцу, а 4 (четири) Наручиоцу.

Место и датум,

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара "Полиетиленске цеви" поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.