



Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА"  
Public Company for Natural Gas Distribution "GAS-RUMA"  
22400 Рума, ЈНА 136



Матични број: 08593205 ПИБ: 102133040 Регистарски број: 22908593205 Шифра делатности: 3522

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“

Јавна набавка мале вредности добра број: 23/1.1.3.

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:

- 1.ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
- 2.ПАРТИЈА 2- ШТАМПАРСКА РОБА

Рума  
Фебруар 2016

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 23/1.1.3.2 од 18.02.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности добра обликовану по партијама

### **Конкурсна документација садржи:**

- Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Услови за учешће у поступку ЈНМВ из члана 75.и 76. Закона
- Упутство како се доказује испуњеност услова
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- Образац број 1
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности-Образац бр.2
- Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, рок извршења и испоруке добара, квалитет, количина и опис добара- Партија бр.1:
- Техничке спецификације - табела
- Образац структуре цена- Партија број 1- Образац број 3
- Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, рок извршења и испоруке добара, квалитет, количина и опис добара- Партија бр.2:
- Техничка спецификација понуде штампарске робе са структуром цене-Образац бр.4
- Образац Понуде- Образац број 5
- Образац изјаве о независној понуди- Образац број 6
- Образац трошкова припреме понуде- Образац број 7
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона- Образац бр.8
- Модел Уговора- Партија број 1- Образац број 9
- Модел Уговора- Партија број 2- Образац број 10

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Заокружити Партија бр.1 и/или Партија број 2:

- ПАРТИЈА 1

- ПАРТИЈА 2

Конкурсна документација има **39** страна.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

: Назив адреса и интернет страница наручиоца:

- Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „ГАС-РУМА“
  - ЈНА 136, 22400 Рума,
  - www.gasruma.rs
1. Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности добра обликован по партијама:  
Партија бр.1 - "Канцеларијски материјал"  
Партија бр.2 - "Штампарска роба"
  2. Предмет јавне набавке: Канцеларијски материјал и штампарска роба
  3. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
  4. Контакт:
    - Ивона Павић
    - телефон: 022-473-450 локал 114
    - e-mail: ivona.pavic@gasruma.rs

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Предмет јавне набавке број 23/1.1.3. су добра канцеларијски материјал и штампарска роба.  
Јавна набавка је обликована у две партије и то:  
  
1.Партија 1.- Канцеларијски материјал-3019200  
2.Партија 2.- Штампарска роба-2200000  
  
Поступак се спроводи ради закључења уговора.
  
2. Ознака из општег речника набавке:  
30192000 – Канцеларијски материјал  
2200000 - Штампани материјал и сродни производи

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предмет јавне набавке је набавка добра – канцеларијски материјал и штампарска роба. Врста и опис предмета јавне набавке је дата у посебном делу конкурсне документације.

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте у којој се доставља понуда понуђач је дужан да назначи:

### "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-ПАРТИЈА 1 И/ИЛИ 2"

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави свој пун назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасци морају бити: Попуњени, печатом оверени и потписани.

Понуда се доставља најкасније до **11.03.2016.** године до **10:00** сати.

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Руми, ЈНА 136, **11.03.2016.** године у **10:30** сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуде које су некомплетне и неблагоприятне неће бити разматране.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а право активног учешћа у поступку отварања понуда имају само овлашћени представници понуђача на основу овлашћења које подносе референту набавке пре почетка јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци мале вредности, по критеријуму "најнижа понуђена цена", донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Све информације везане за конкурсну документацију могу се добити на телефон 022/473-450, а лице за контакт је Ивона Павић, као и на Порталу управе за јавне набавке и сајту ЈП "Гас-Рума".

### ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

## УСЛОВИ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да:

- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико су све понуде неисправне, неодговарајуће или неприхватљиве;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из објективног разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току пословне године;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из других оправданих разлога.

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.

Образац понуде треба попунити траженим подацима у за то наведеним рубрикама како је дато у приложеном обрасцу Понуде.

Понуђач је дужан да посебно прикаже јединичне и укупне цене елемената, а у складу са захтевима из образаца понуда и структура цена из конкурсне документације.

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

Све испуњене, попуњене и оверене Обрасце из конкурсне документације, односно сву захтевану документацију која је предвиђена конкурсном документацијом.

Документацију која се односи на доказивање обавезних услова, а чије се постојање доказује Образцем Изјаве понуђача (Образац бр.1) понуђач може доставити заједно са Понудом или након што наручилац то затражи од њега (уколико затражи), а пре доношења Одлуке о додели Уговора.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама.

## ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије, и то:

1. Партија бр.1- "Канцеларијски материјал"
2. Партија бр.2- "Штампарска роба"

## УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде мора се поднети: правни акт о заједничком извођењу предметних радова уз прецизно дефинисање права и одговорности сваког понуђача појединачно за извршење уговорне обавезе, при чему понуђачи према наручиоцу одговарају неограничено солидарно. Сваки од понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-3 Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [ivona.pavic@gasruma.rs](mailto:ivona.pavic@gasruma.rs) или факсом на број 022/471-484 тражити од наручиоца додатне информације, појашњења у вези са припремањем понуде или указати на уочене недостатке и неправилности конкурсне документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац има обавезу да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговори тако што ће одговор, односно информацију, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ "Канцеларијски материјал-Партија 1 (и/или) 2" 23/1.1.3.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра–"Канцеларијски материјал, ЈНМВ бр.23/1.1.3.- Партија 1 (и/или) 2-НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра–"Канцеларијски материјал, ЈНМВ бр.23/1.1.3.- Партија 1 (и/или) 2-НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра–"Канцеларијски материјал, ЈНМВ бр.23/1.1.3.- Партија 1 (и/или) 2-НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра–"Канцеларијски материјал, ЈНМВ бр.23/1.1.3.- Партија 1 (и/или) 2-НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **ЦЕНА**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, мора бити фиксна тј. не може се мењати до окончања уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену понуде неће бити узети у обзир.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди дата неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У оквиру понуђене цене, понуђач мора да наведе све трошкове у складу са обрасцем "Образац структуре понуђене цене".

### **ПЛАЋАЊЕ**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.



## НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

Место испоруке је адреса Наручиоца, ЈНА 136, 22400 Рума. Трошкови и организација испоруке падају на терет изабраног понуђача.

Рок испоруке је 2 дана за сва добра из Партије 1 а у случају испоруке добара из Партије 2, за које је потребно штампање, рок испоруке је 7 дана од дана достављања писменог или усменог позива (требовања) понуђачу чија понуда буде изабрана као најповољнија

## ГАРАНЦИЈА

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

## ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову набавку се не захтевају средства финансијског обезбеђења.

## ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне понуде, односно оне које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће се неотворене вратити понуђачу.

## РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци пошаље понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности добра " КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ " за обе партије, донеће се применом критеријума " **најнижа понуђена цена** ".

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **рок плаћања**.

## ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(Образац бр.8)

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ЗАШТИТА ПРАВА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци пошаље понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има активну легитимацију.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [ivona.pavic@gasruma.rs](mailto:ivona.pavic@gasruma.rs), факсом на број 022 471 484 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.1**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа) коју доставља у виду неоверене копије уколико иста постоји.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, или да достави копије захтеваних доказа.**

Ако понуђач у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају, навешће само назив интернет странице на којој докази могу да се провере.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, уколико иста постоји.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико наручилац затражи пре доношења Одлуке о додели Уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија(или било ког другог понуђача), да достави копије доказа или оригинал или оверену копију на увид, понуђач је дужан да достави:**

**1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**2. Услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Доказ за правно лице:**

- Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**Доказ за законске заступнике правних лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.**

**3. Услов да је понуђач измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Доказ:**

- Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Доказ:**

Услов под редним бројем 5 понуђач доказује потписивањем "Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона"-Образац бр.12

**5. Услов да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра "Канцеларијски материјал", број 23/1.1.3., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Место и датум,

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке "Канцеларијски материјал", број 23/1.1.3. испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**ПАРТИЈА БРОЈ 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**



## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### 1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - ТАБЕЛА

РБ	Б	ЈМ	КОЛИЧИНА
1.	HP Q2612A (TONER ZA P1010,1020) ORIGINAL	KOM	9
2.	HP 78A ORIGINAL (TONER ZA P1606)-CE278A	KOM	6
3.	HP 85A CE285A ORIGINAL (P1102)-CE285A	KOM	6
4.	HP 56 BLACK ORIGINAL CARTRIDGE- (C6656)	KOM	4
5.	HP 57 TRI-COLOR INKJET PRINT CARTRIDGE ORIGINAL (C6657)	KOM	2
6.	HP 78 TRI COLOR INKJET CARTRIDGE ORIGINAL (C6578)	KOM	2
7.	RIBON LQ300/350/800 ORIGINAL	KOM	4
8.	RIBON LX 300- ORIGINAL	KOM	9
9.	HP Q6000A CLJ1600/2600/2605 ORIGINAL	KOM	2
10.	HP Q6001A COLOR LASERJET CYAN ORIGINAL	KOM	1
11.	HP Q6002A COLOR LASERJET YELLOW ORIGINAL	KOM	1
12.	HP Q6003A COLOR LASSERJET MAGENTA ORIGINAL	KOM	1
13.	HP NO932 OJ7110 632 BLACK ORIGINAL	KOM	1
14.	HP NO933 OJ7110 CYAN ORIGINAL	KOM	1
15.	HP NO933 OJ7110 768 MAGENTA ORIGINAL	KOM	1
16.	HP NO933 OJ7110 768 YELLOW ORIGINAL	KOM	1
17.	TK-1110 CRNI TONER ORIGINAL	KOM	3
18.	KOVERTE-DESNИ PROZOR (SAMOLEPLJIVE)	KOM	14000
19.	KOVERTE B6 (SAMOLEPLJIVE)	KOM	500
20.	KOVERTE 1000AD (SAMOLEPLJIVE)	KOM	220
21.	KOVERTE B5 (SAMOLEPLJIVE)	KOM	200
22.	KOVERTE 30X40 SLEP (SAMOLEPLJIVE)	KOM	20
23.	SVESKA A4 TVRDE KORICE	KOM	4
24.	SVESKA A5 TVRDE KORICE	KOM	3
25.	UNI PIN 0,1 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	3
26.	UNI PIN 0,3 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	9
27.	UNI PIN 0,5 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	3
28.	ROLER FRIXION PLAVI- "PIŠI-BRIŠI" HEMIJSKA	KOM	2
29.	ROLER FRIXION BALL 0.5 PLAVI-HEMIJSKI ULOŽAK ZA "PIŠI-BRIŠI" HEMIJSKU	KOM	6
30.	TEHNIČKA OLOVKA 0,5 (ROTRING,STAEDTLER...ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	20
31.	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,5 (ROTRING,STAEDTLER,STABILO..ILI ODGOVARAJUĆE)	KUTIJA	50
32.	GUMICA ZA BRISANJE (ROTRING,STAEDTLER,PELIKAN...ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	10
33.	HEMIJSKA OLOVKA-CRVENA	KOM	5
34.	FLOMASTER	KOM	3
35.	ULOŽAK ZA HEMIJSKU OLOVKU	KOM	20

36.	MARKER	KOM	5
37.	TEXT MARKER	KOM	30
38.	OLOVKA HB	KOM	5
39.	ZAREZAČ METALNI	KOM	1
40.	ULOŽAK ZA STONI KALENDAR 1/1	KOM	1
41.	FOTOKOPIR PAPIR A4 80gr, 1/500	RIS	350
42.	FOTOKOPIR PAPIR A3, 80gr, 1/500	RIS	10
43.	PAPIR A4 1/20 120gr	KOM	20
44.	PAPIR BLANKO 1+0 1/1800 PREKLOPA	KUTIJA	10
45.	PAPIR BLANKO 1+1 1/900 PREKLOPA	KUTIJA	25
46.	PREGRADNI KARTON A4	KOM	150
47.	OMOT SPISA	KOM	850
48.	KORICE ZA KORIČENJE A4, PVC PREDNJE 1/100	PAK	3
49.	KORICE RELJEFNE A4,ZADNJI KARTON 1/100	PAK	3
50.	FASCIKLA SA MEHANIZMOM I KLIZAČEM	KOM	50
51.	FASCIKLA PVC SA 11 RUPA	KOM	700
52.	FASCIKLA HROMO U BOJI A4	KOM	20
53.	FASCIKLA HROMO BELA A4	KOM	10
54.	ATAŠE PODLOGA (MAPA) SA ŠTIPALJKOM	KOM	10
55.	FASCIKLA PVC L	KOM	50
56.	REGISTRATOR A4 NORMAL	KOM	260
57.	REGISTRATOR A5	KOM	10
58.	REGISTRATOR A4 USKI	KOM	2
59.	NALOG ZA NAPLATU-Obrazac br.4, 1+1	BLOK	5
60.	NALOG ZA PRENOS- Obrazac br.3, 1+1	BLOK	10
61.	NALOG ZA UPLATU- Obrazac br.1, 1+1	BLOK	45
62.	IZJAVA O KOMPENZACIJI A4	BLOK	1
63.	PUTNI NALOG	KOM	3
64.	POPISNA LISTA	KOM	1
65.	KOREKTOR U OLOVCI	KOM	10
66.	KOREKTOR 1/1 20ML	KOM	20
67.	KOREKTOR 2/1 SA RAZREĐIVAČEM	KOM	2
68.	RASHEFTIVAČ	KOM	2
69.	SELOTEJP 15/33	KOM	30
70.	SELOTEJP 50/66	KOM	4
71.	LEPAK ZA PAPIR	KOM	2
72.	SKALPEL MANJI	KOM	2
73.	ŽIČANA POSUDA ZA OLOVKE, OKRUGLA	KOM	2
74.	CD LINER 0,6	KOM	2
75.	DVD RW VERBATIM ( ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	30
76.	CD VERBATIM ( ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	50
77.	HEFT MAŠINA (DO 20-25 LISTOVA)	KOM	6
78.	HEFT MUNICIJA 24/6 (KANGARO, MAPED, DELTA...ILI ODGOVARAJUĆE)	KUTIJICA	90
79.	JEMSTVENIK 50M	KOM	3

80.	MEMORY STICK SAMOLEPLJIVI 100 lista	BLOK	40
81.	SPAJALICE 28mm	KUTIJICA	70
82.	SPAJALICE 50mm	KUTIJICA	4
83.	NAKVASAČ ZA PRST	KOM	2
84.	ADING ROLNA ZA KALKULATOR	KOM	50
85.	BOJA ZA PEČATE	KOM	5
86.	JASTUČE ZA PEČATE 11x7 cm	KOM	2
87.	LENJIR 50cm	KOM	1
88.	MAKAZE 17cm	KOM	2
89.	TERMO ROLNA 57/70	KOM	30
90.	DELOVODNIK	KOM	1
91.	KNJIGA PRIMLJENIH RAČUNA	KOM	1
92.	KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA	KOM	1
93.	KNJIGA DNEVNOG IZVEŠTAJA	KOM	1
94.	TRAKA ZA KALKULATOR CASIO DR-320 TEC	KOM	1
95.	SPIRALE 10mm 1/100	PAK	1
96.	SPIRALE 8mm1/100	PAK	1
97.	SPIRALE 6mm1/100	PAK	2

## 2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Наручилац задржава право да не истребује све наведене количине.

**Позивање Наручиоца у спецификацији у оквиру конкурсне документације на трговачке знаке односно робне марке су само дескриптивног карактера а не рестриктивног.** Понуђач може заменити тражене трговачке знакове, односно робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини ОДГОВАРАЈУЋЕ у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

Разматраће се само понуде у којима се нуде искључиво нерепарирани, оригинални тонери, у оригиналним фабричким паковањима.

## 3. РОК ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке је 2 дана од дана достављања писаног позива (требовања) понуђачу чија понуда буде изабрана као најповољнија.

## 5. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добара је:

**ЈП "Гас-Рума"**  
**ЈНА 136**  
**22400 Рума**

**ПАРТИЈА БР.1**

Образац бр.3

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1.	HP Q2612A (TONER ZA P1010,1020) ORIGINAL	KOM	9		
2.	HP 78A ORIGINAL (TONER ZA P1606)-CE278A	KOM	6		
3.	HP 85A CE285A ORIGINAL (P1102)-CE285A	KOM	6		
4.	HP 56 BLACK ORIGINAL CARTRIDGE- (C6656)	KOM	4		
5.	HP 57 TRI-COLOR INKJET PRINT CARTRIDGE ORIGINAL (C6657)	KOM	2		
6.	HP 78 TRI COLOR INKJET CARTRIDGE ORIGINAL (C6578)	KOM	2		
7.	RIBON LQ300/350/800 ORIGINAL	KOM	4		
8.	RIBON LX 300- ORIGINAL	KOM	9		
9.	HP Q6000A CLJ1600/2600/2605 ORIGINAL	KOM	2		
10.	HP Q6001A COLOR LASERJET CYAN ORIGINAL	KOM	1		
11.	HP Q6002A COLOR LASERJET YELLOW ORIGINAL	KOM	1		
12.	HP Q6003A COLOR LASSERJET MAGENTA ORIGINAL	KOM	1		
13.	HP NO932 OJ7110 632 BLACK ORIGINAL	KOM	1		
14.	HP NO933 OJ7110 CYAN ORIGINAL	KOM	1		
15.	HP NO933 OJ7110 768 MAGENTA ORIGINAL	KOM	1		
16.	HP NO933 OJ7110 768 YELLOW ORIGINAL	KOM	1		
17.	TK-1110 CRNI TONER ORIGINAL	KOM	3		
18.	KOVERTE-DESNI PROZOR (SAMOLEPLJIVE)	KOM	14000		
19.	KOVERTE B6 (SAMOLEPLJIVE)	KOM	500		
20.	KOVERTE 1000AD (SAMOLEPLJIVE)	KOM	220		
21.	KOVERTE B5 (SAMOLEPLJIVE)	KOM	200		
22.	KOVERTE 30X40 SLEP (SAMOLEPLJIVE)	KOM	20		
23.	SVESKA A4 TVRDE KORICE	KOM	4		
24.	SVESKA A5 TVRDE KORICE	KOM	3		
25.	UNI PIN 0,1 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	3		
26.	UNI PIN 0,3 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	9		
27.	UNI PIN 0,5 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	3		
28.	ROLER FRIXION PLAVI- "PIŠI-BRIŠI" HEMIJSKA	KOM	2		
29.	ROLER FRIXION BALL 0.5 PLAVI-HEMIJSKI ULOŽAK ZA "PIŠI-BRIŠI" HEMIJSKU	KOM	6		
30.	TEHNIČKA OLOVKA 0,5 (ROTRING,STAEDTLER...ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	20		

31.	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,5 (ROTRING,STAEDTLER,STABILO...ILI ODGOVARAJUĆE)	KUTIJA	50		
32.	GUMICA ZA BRISANJE (ROTRING,STAEDTLER,PELIKAN...ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	10		
33.	HEMIJSKA OLOVKA-CRVENA	KOM	5		
34.	FLOMASTER	KOM	3		
35.	ULOŽAK ZA HEMIJSKU OLOVKU	KOM	20		
36.	MARKER	KOM	5		
37.	TEXT MARKER	KOM	30		
38.	OLOVKA HB	KOM	5		
39.	ZAREZAČ METALNI	KOM	1		
40.	ULOŽAK ZA STONI KALENDAR 1/1	KOM	1		
41.	FOTOKOPIR PAPIR A4 80gr, 1/500	RIS	350		
42.	FOTOKOPIR PAPIR A3, 80gr, 1/500	RIS	10		
43.	PAPIR A4 1/20 120gr	KOM	20		
44.	PAPIR BLANKO 1+0 1/1800 PREKLOPA	KUTIJA	10		
45.	PAPIR BLANKO 1+1 1/900 PREKLOPA	KUTIJA	25		
46.	PREGRADNI KARTON A4	KOM	150		
47.	OMOT SPISA	KOM	850		
48.	KORICE ZA KORIČENJE A4, PVC PREDNJE 1/100	PAK	3		
49.	KORICE RELJEFNE A4,ZADNJI KARTON 1/100	PAK	3		
50.	FASCIKLA SA MEHANIZMOM I KLIZAČEM	KOM	50		
51.	FASCIKLA PVC SA 11 RUPA	KOM	700		
52.	FASCIKLA HROMO U BOJI A4	KOM	20		
53.	FASCIKLA HROMO BELA A4	KOM	10		
54.	ATAŠE PODLOGA (MAPA) SA ŠTIPALJKOM	KOM	10		
55.	FASCIKLA PVC L	KOM	50		
56.	REGISTRATOR A4 NORMAL	KOM	260		
57.	REGISTRATOR A5	KOM	10		
58.	REGISTRATOR A4 USKI	KOM	2		
59.	NALOG ZA NAPLATU-Obrazac br.4, 1+1	BLOK	5		
60.	NALOG ZA PRENOS- Obrazac br.3, 1+1	BLOK	10		
61.	NALOG ZA UPLATU- Obrazac br.1, 1+1	BLOK	45		
62.	IZJAVA O KOMPENZACIJI A4	BLOK	1		
63.	PUTNI NALOG	KOM	3		
64.	POPISNA LISTA	KOM	1		
65.	KOREKTOR U OLOVCI	KOM	10		
66.	KOREKTOR 1/1 20ML	KOM	20		
67.	KOREKTOR 2/1 SA RAZREĐIVAČEM	KOM	2		
68.	RASHEFTIVAČ	KOM	2		
69.	SELOTEJP 15/33	KOM	30		
70.	SELOTEJP 50/66	KOM	4		

71.	LEPAK ZA PAPIR	KOM	2		
72.	SKALPEL MANJI	KOM	2		
73.	ŽIČANA POSUDA ZA OLOVKE, OKRUGLA	KOM	2		
74.	CD LINER 0,6	KOM	2		
75.	DVD RW VERBATIM ( ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	30		
76.	CD VERBATIM ( ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	50		
77.	HEFT MAŠINA (DO 20-25 LISTOVA)	KOM	6		
78.	HEFT MUNICIJA 24/6 (KANGARO, MAPED, DELTA...ILI ODGOVARAJUĆE)	KUTIJICA	90		
79.	JEMSTVENIK 50M	KOM	3		
80.	MEMORY STICK SAMOLEPLJIVI 100 lista	BLOK	40		
81.	SPAJALICE 28mm	KUTIJICA	70		
82.	SPAJALICE 50mm	KUTIJICA	4		
83.	NAKVASAČ ZA PRST	KOM	2		
84.	ADING ROLNA ZA KALKULATOR	KOM	50		
85.	BOJA ZA PEČATE	KOM	5		
86.	JASTUČE ZA PEČATE 11x7 cm	KOM	2		
87.	LENJIR 50cm	KOM	1		
88.	MAKAZE 17cm	KOM	2		
89.	TERMO ROLNA 57/70	KOM	30		
90.	DELOVODNIK	KOM	1		
91.	KNJIGA PRIMLJENIH RAČUNA	KOM	1		
92.	KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA	KOM	1		
93.	KNJIGA DNEVNOG IZVEŠTAJA	KOM	1		
94.	TRAKA ZA KALKULATOR CASIO DR-320 TEC	KOM	1		
95.	SPIRALE 10mm 1/100	PAK	1		
96.	SPIRALE 8mm1/100	PAK	1		
97.	SPIRALE 6mm1/100	PAK	2		

Зависни трошкови: \_\_\_\_\_

Укупан износ без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

**Укупан износ са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_**

Напомена: Ставка зависни трошкови односи се на посебно исказане трошкове, уколико их има (царина, трошкови транспорта, монтажа и др.), а који чине укупну цену.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**ПАРТИЈА БРОЈ 2. - ШТАМПАРСКА РОБА**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ  
ШТАМПАРСКЕ РОБЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**ОБРАЗАЦ БР 4**

**ШТАМПАРСКА РОБА**

РБ	Назив	Јединица мере	Количина	Техничке карактеристике	Јединична цена	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Записник о укључењу нових потрошача	блок	50	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом -једна боја --100 листа		
2.	Картон потрошача	ком	100	-Формат А5 -обострана штампа -2 боје -200гр картон		
3.	Налози за искључење	кутија	2	-Формат А4 -бесконачни обрасци -перфорирани -једна боја -самокопирајући, 1+2		
4.	Записник о прегледу КГП и КГИ	кутија	15	-Формат А4 -бесконачни обрасци -перфорирани -једна боја -самокопирајући, 1+1		
5.	Књига требовања	блок	10	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом -једна боја -100 листа		
6.	Књига дежурства	књига	1	-Формат А3 -укоричено -обострана штампа -200 листа -80гр папир -2 боје -шивена		



7.	Захтев за проширење КГИ-самокопирајући	блок	2	-Формат А4 -самокопирајући папир, НЦР са нумерацијом -једна боја -100 листа		
8.	Књига реверса	блок	2	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом - једна боја - 100 листа		
9.	Записник о извршеној интервенцији	блок	100	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом -једна боја - 100 листа		
10.	Налепница "Телефон сталног дежурства"	ком	200	-самолепљива налепница муфлон, ПВЦ - димензије 6x5 цм		
11.	Налепница "Тип мерача"	ком	200	-самолепљива налепница муфлон, ПВЦ - димензије 9x5.5 цм		
12.	Налепница "Упутство за деблокаду рег.притиска	ком	100	-самолепљива налепница муфлон, ПВЦ - димензије 17x16 цм		
13.	Протокол о измереним количинама	блок	5	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом - једна боја - 100 листа		
14.	Извештај комисије за технички преглед	блок	1	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом - једна боја - 100 листа		
15.	Збирни извештај комисије за технички преглед	блок	1	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом - једна боја - 100 листа		

16.	Пријава инсталације "Плави картон"	ком	200	-Формат А4 -обострана штампа -1 боја -картон		
-----	---------------------------------------	-----	-----	---	--	--

Зависни трошкови: \_\_\_\_\_

Укупан износ без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

**Укупан износ са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

Напомена:

Ставка зависни трошкови односи се на посебно исказане трошкове, уколико их има (царина, трошкови транспорта, монтажа и др.), а који чине укупну цену.

### **1.РОК ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА**

Рок испоруке је 7 дана од дана достављања писаног позива (требовања) понуђачу чија понуда буде изабрана као најповољнија.

### **2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Наручилац задржава право да не истребује све наведене количине.

### **3.МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Место испоруке добара је:

**ЈП "Гас-Рума"**  
**ЈНА 136**  
**22400 Рума**

ПАРТИЈА БР \_\_\_\_\_

Образац бр.5

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра  
"Канцеларијски материјал" бр. 23/1.1.3.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" број 23/1.1.3.**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде:	
Рок плаћања:	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Понуђач је дужан да наведе број Партије за коју подноси понуду. **Уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да задњу страну овог обрасца (тачка 5) достави посебно за сваку партију.**

Образац бр. 6

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности "**Канцеларијски материјал**", бр 23/1.1.3. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац бр.8

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара "Канцеларијски материјал" бр. 23/1.1.3. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПАРТИЈА БР. 1**

**Образац бр. 9**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ЈП "ГАС-РУМА" Рума**, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун 105-82047-74, (у даљем тексту: "Наручилац") које заступа директор Рада Маравић;
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: "Извршилац") које заступа \_\_\_\_\_;

**Члан 1.**

Предмет Уговора је купопродаја канцеларијског материјала према ценама и количинама из Понуде.

**Члан 2.**

Укупна вредност предмета уговора из претходног става овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Цене роба које су предмет овог уговора утврђене су у приложеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године на основу које је извршена додела уговора о јавним набавкама мале вредности.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да ће Понуђач вршити испоруку добара које су предмет овог уговора sukcesивно током уговореног периода према потребама Наручиоца и писаног захтева за набавку.  
Понуђач је дужан да у року од 2 дана од пријема захтева за набавку изврши испоруку предметне робе.

**Члан 4.**

Понуђач је дужан да у року од 2 дана од дана испоруке испостави фактуру за појединачну испоруку а Наручилац да обавезе по истој измири најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручује робу у количини и према квалитету који су прецизирани конкретним захтевом за набавку. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Наручилац може да стави приговор у року од 3 дана од конкретне испоруке, а Понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак или да достави захтевану количину.

**Члан 6.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### Члан 7.

Све спорове који настану при реализацији овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се исти не може постићи надлежан је суд према седишту Наручиоца.

#### Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 3 (три) примерка.

Рума : \_\_\_\_\_

Наручилац

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**ПАРТИЈА БР. 2**

**Образац бр. 10**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ЈП "ГАС-РУМА" Рума**, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун 105-82047-74, (у даљем тексту: "Наручилац") које заступа директор Рада Маравић;
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: "Извршилац") које заступа \_\_\_\_\_;

**Члан 1.**

Предмет Уговора је купопродаја штампарске робе према ценама и количинама из Понуде.

**Члан 2.**

Укупна вредност предмета уговора из претходног става овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цене роба које су предмет овог уговора утврђене су у приложеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године на основу које је извршена додела уговора о јавним набавкама мале вредности.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да ће Понуђач вршити испоруку добара које су предмет овог уговора sukcesивно током уговореног периода према потребама Наручиоца и писаног захтева за набавку.

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од пријема захтева за набавку изврши испоруку предметне робе.

**Члан 4.**

Понуђач је дужан да у року од 2 дана од дана испоруке испостави фактуру за појединачну испоруку а Наручилац да обавезе по истој измири најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручује робу у количини и према квалитету који су прецизирани конкретним захтевом за набавку. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Наручилац може да стави приговор у року од 3 дана од конкретне испоруке, а Понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак или да достави захтевану количину.

#### Члан 6.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### Члан 7.

Све спорове који настану при реализацији овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се исти не може постићи надлежан је суд према седишту Наручиоца.

#### Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 3 (три) примерка.

Рума : \_\_\_\_\_

Наручилац

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.