

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

"ОДОРИЗАЦИЈА"

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 61/1.2.4.

Рума
Март-Април 2017

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 61/1.2.4.2 од 13.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга "Одоризација"

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Услови за учешће у поступку ЈНМВ из члана 75.и 76. Закона
- Упутство како се доказује испуњеност услова
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- Образац број 1
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности-Образац бр.2
- Критеријуми за избор најповољније понуде
- Врста и опис предмета јавне набавке, техничке карактеристике
- Образац структуре цена- Образац број 3
- Образац Понуде- Образац број 4
- Образац изјаве о независној понуди- Образац број 5
- Образац трошкова припреме понуде- Образац број 6
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона- Образац бр.7
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона-за подизвођача-Образац бр.8
- Модел Уговора-Образац број 9

Конкурсна документација има 38 стране.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

: : Назив адреса и интернет страница наручиоца:

- Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „ГАС-РУМА“
- ЈНА 136, 22400 Рума,
- www.gasruma.rs

1. Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности услуга
2. Предмет јавне набавке: Услуге испоруке одораната и пуњење уређаја за одоризацију природног гаса
3. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
4. Контакт:
 - Ивона Павић и Драган Милиновић
 - телефон: 022-473-450
 - e-mail: referent.nabavke@gasruma.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Услуге испоруке одораната и пуњење уређаја за одоризацију природног гаса
2. Ознака из општег речника набавке:
МЕО5 - За превоз отровних материја
90731500 - Услуга откривања отровног гаса

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предмет јавне набавке је услуга испорука одоранта и пуњење уређаја за одоризацију природног гаса одорантом (етилмеркаптаном).

Врста и опис предмета јавне набавке је дата у посебном делу конкурсне документације.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да посебно прикаже цене елемената, а у складу са захтевима из образаца понуда и структура цена из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду нумерисани, повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте у којој се доставља понуда понуђач је дужан да назначи:

"НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНМВ- УСЛУГА ОДОРИЗАЦИЈЕ БР. 61/1.2.4."

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави свој пун назив.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасци морају бити: Попуњени, печатом оверени и потписани.

Понуда се доставља најкасније до **04.04.2017.** године до **10:00** сати.

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Руми, ЈНА 136, **04.04.2017.** године у **10:30** сати.

Отварању могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуде које су неприхватљиве и неблаговремене неће бити разматране.

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци мале вредности, по критеријуму **"економски најповољнија понуда"**, донети у року од највише **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

Све информације везане за конкурсну документацију могу се добити преко email адресе ivona.pavic@gasguma.rs, а лица за контакт су Ивона Павић и Горан Дражић, као и на Порталу управе за јавне набавке и сајту ЈП "Гас-Рума".

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да:

- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико су све понуде неисправне, неодговарајуће или неприхватљиве;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току пословне године;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из других оправданих разлога.

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

Све испуњене, попуњене и оверене Обрасце из конкурсне документације и сву документацију а која је предвиђена и захтевана конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем захтеване документације (додатних услова) уз Понуду. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Документацију која се односи на доказивање обавезних услова, а чије се постојање доказује Обрасцем Изјаве понуђача (Образац бр.1) понуђач може доставити заједно са Понудом или након што наручилац то затражи од њега (уколико затражи), а пре доношења Одлуке о додели Уговора, **осим дозвола надлежног органа за обављање делатности које доставља заједно са Понудом у виду неоверене копије.**

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама.

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде мора се поднети: правни акт о заједничком извођењу предметних радова уз прецизно дефинисање права и одговорности сваког понуђача појединачно за извршење уговорне обавезе, при чему понуђачи према наручиоцу одговарају неограничено солидарно. Сваки од понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-3 Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум на основу члана 81. став 5. ЗЈН садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail ivona.pavic@gasruma.rs или факсом на број 022/471-484 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Радно време Јавног предузећа "Гас-Рума" је сваког радног дана (од понедељка до петка) од 7,00 до 15,00 сати. Уколико је захтев за појашњењем послат путем факса или мејла после радног времена, као време пријема сматраће се први наредни радни дан.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ "Одоризација" бр.61/1.2.4.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим износа који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да та позиција није ни нуђена, а понуда ће бити неприхватљива.
- Уколико цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра–"Одоризација, ЈНМВ бр.61/1.2.4.- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добра–"Одоризација, ЈНМВ бр.61/1.2.4.- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добра–"Одоризација, ЈНМВ бр.61/1.2.4.- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра–"Одоризација, ЈНМВ бр.61/1.2.4.- НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, мора бити фиксна тј. не може се мењати до окончања уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену понуде неће бити узети у обзир.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди дата неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У оквиру понуђене цене, понуђач мора да наведе све трошкове у складу са образцем "Образац структуре понуђене цене".

ПЛАЋАЊЕ

Наручилац одобрава као услов плаћања највише 50% аванса од укупне понуђене вредности. Рок плаћања за остатак вредности из понуде, не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, од дана службеног пријема рачуна на деловодник наручиоца.

Понуђач нема право да зарачуна камате за период одложеног плаћања који даје у својој понуди.

Биће одбијене понуде са већим износом аванса од дозвољеног и краћим роком плаћања од условљеног.

ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује **добро извршење посла** не подноси се уз понуду (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

- Средство обезбеђења за **повраћај авансног плаћања** подноси се у висини плаћеног аванса и траје до правдања аванса. Подноси га само понуђач коме је додељен Уговор и то приликом закључења Уговора у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за повраћај авансног плаћања.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће се неотворене вратити понуђачу.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци пошаље понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе потписује модел уговора за чланове понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности услуге "Одоризација", донеће се применом критеријума "економски најповољнија понуда".

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.7 и 8.)

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ivona.pavic@gasruma.rs, факсом на број 022/471-484 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума; јавна набавка ЈНМВ **"Одоризација" бр.61/1.2.4.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и на основу њих дужан је доставити:

1. Списак техничке и кадровске опремљености.
2. Вредност пружених услуга који су предмет јавне набавке у претходне 3 године (2014,2015,2016) - Референц листу
3. Атесну документацију за меркаптан.
4. Доказ о стручној оспособљености радника за безбедан и здрав рад при руковању опасним и штетним материјама.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.1**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 (важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа) које доставља у виду неоверене копије. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем захтеване документације (додатних услова) уз Понуду. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, или да достави копије захтеваних доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

-доказ из члана 75. став 1. тачка 1-3 ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико наручилац затражи пре доношења Одлуке о додели Уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија(или било ког другог понуђача), да достави копије доказа или оригинал или оверену копију на увид, понуђач је дужан да достави:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

- Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Доказ за законске заступнике правних лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Услов да је понуђач измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Услов под редним бројем 5 понуђач доказује потписивањем "Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона"-Образац бр.7 и бр.8.

5. Услов да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ:

Понуђач је обавезан да у склопу понуде достави:

1. Решење Министарства науке и заштите животне средине о испуњавању услова за обављање производње и промета отрова у виду неоверене копије
2. Дозволу за промет нарочито опасних хемикалија

ДОДАТНИ УСЛОВИ (докази се достављају заједно са Понудом):

1.Списак техничке и кадровске опремљености.

Доказ:

доставити доказ о поседовању (или доказ о изнајмљености и сл.) 2 возила за превоз опасних материја као и доказ о минимално два запослена (радно ангажована) радника дипломирана инжењера машинске струке са положеним стручним испитом и минимално четири радника ранга средње стручне спреме обучена и оспособљена за послове при руковању са опасним материјама и положеним стручним испитом за обављање послова руковаоца у објектима дистрибуције природног гаса.

2.Вредност пружених услуга који су предмет јавне набавке у претходне 3 године (2013,2014,2015) - Референц листу

Доказ:

Доставити референц листу са списком пружених услуга које су предмет јавне набавке у последње 3 године (2014,2015,2016) са минималном вредношћу пружених услуга у износу од 1.600.000,00 динара.

3.Атесна документација за меркаптан.

Доказ:

Понуђач је обавезан да достави копије траженог атеста за меркаптан.

4. Доказ о стручној оспособљености радника за безбедан и здрав рад при руковању опасним и штетним материјама.

Доказ:

Понуђач је обавезан да достави уверење о стручној оспособљености извршилаца.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга "Одоризација", број 61/1.2.4., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум,

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуга "Одоризација", број 61/1.2.4., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде је "економски најповољнија понуда".

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана она понуда која буде имала најнижу понуђену цену.

Уколико две или више понуда имају исту цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Исправне и одговарајуће понуде и понуде које се не одбију као неприхватљиве, наручилац оцењује и рангира применом следећих елемената критеријума:

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Р.б.	Елементи критеријума	Максимални износ пондера
1	Понуђена цена	70
2	Аванс	20
3	Рок испоруке	10
	УКУПНО:	100

Укупна вредност пондера израчунава се преко следећег обрасца:

$$P_y = P_1 + P_2 + P_3$$

а) Понуђена цена (P1)

За одређивање најповољније цене упоређиваће се укупна цена из понуде.

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену (C_{\min}), додељује се максималних 70 пондера (P_{\max}) за

елемент критеријума "Цена". Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P_1 = P_{\max} * C_{\min} / C$$

Где је:

P_1 – број пондера за критеријум цена.

P_{\max} – максимални број пондера.

C_{\min} – најнижа понуђена цена.

C – понуђена цена.

б) Аванс (C2)

Понуђачу који у понуди не буде тражио аванс додељује се максималних 20 пондера (P_{\max}) за елемент критеријума "Аванс".

Максимални износ аванса који понуђач може да тражи износи 50% од вредности понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђач који у понуди наведе максимални износ аванса добија 0 пондера.

Понуда понуђача који у понуди наведе износ аванса већи од максималног биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачима који у понуди наведу износ аванса мањи од максималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$П_2 = П_{\max} - П_{\max} * A/A_{\max}$$

Где је:

П₂ – број пондера за критеријум аванс.

П_{max} – максимални број пондера.

А – понуђени проценат аванса.

А_{max} – максимални износ аванса.

ц) Рок испоруке

Понуђачу који понуди најкраћи рок испоруке додељује се максималних 5 пондера (П_{max}) за елемент критеријума "Рок испоруке". Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$П_3 = П_{\max} * P_{\text{исп. min}} / P_{\text{исп}}$$

Где је:

П₃ – број пондера за критеријум рок испоруке.

П_{max} – максимални број пондера.

P_{исп. min} – најнижи понуђени рок испоруке.

P_{исп.} – понуђени рок испоруке.

ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ОПИС

ЈП "Гас-Рума" планира ангажовати Даваоца услуге за испоруку одоранта, пуњење уређаја за одоризацију природног гаса и контроле нивоа одоризације на свом дистрибутивном подручју.

Дистрибутивно подручје ЈП "Гас Рума" обухвата гасифицирано подручје општине Рума- град Руму, индустриску зону Румска петља и насељена места општине Рума (Вогањ, Павловци, Стејановци, Жарковац, Мали Радинци, Доњи Петровци, Добринци, Краљевци, Буђановци, Хртковци, Никинци, Платичево, Кленак, Витојевци и Грабовци) и гасифицирано подручје општине Ириг- град Ириг, индустриска зона Ириг и северни део општине Ириг- насеље Хопово и мрежу на Фрушкој Гори на Иришком Венцу и код "Норцев"-а.

ЈП "Гас Рума" поседује на целом дистрибутивном подручју 23 МРС али у 3 МРС нема потребе за сипањем одоранта јер су 2 ван функције (МРС Хопово и МРС Ривица) а једна нема потрошача за које је потребан одорисан гас (МРС Индустриска зона Ириг), те за њих не треба предвиђати сипање одоранта. За остале МРС-ове за које није предвиђено сипање одоранта се претпоставља да је садашња залиха у одоризаторском уређају довољна .

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услуга испорука одоранта и пуњење уређаја за одоризацију природног гаса одорантом (етилмеркаптаном) 2 пута годишње, која подразумева:

- набавку, складиштење и транспорт одоранта (етилмеркаптана) специјалним возилом у контејнерима са потпуном непропусношћу, до места где се налази уређај за одоризацију,
- контролу непропусности спојева и запорних органа уређаја за одоризацију и по потреби санирање непропусности спојева,
- припрему уређаја за одоризацију за пуњење одорантом,
- пуњење одређене количине одорантом резервоара одоризатора у затвореном систему пуњења без загађења околине,
- по потреби неутрализација етилмеркаптана после завршеног пуњења на уливном отвору и чишћење остатка реакције неутрализатора и етилмеркаптана,
- припрему уређаја за одоризацију за пуштање у рад , уз подшавање Δp на диференцијалном манометру,
- завршну проверу заптивености спојева, који су били активни у току пуњења, да ли су спојеви одоризатора апсолутно непропусни и по потреби довођење пропусне спојеве у апсолутно непропусно стање пре пуштања уређаја за одоризацију у рад,
- израду записа "Записник о извршеном пуњењу уређаја за одоризацију одорантом" који потписују представник Наручиоца и Даваоца услуга,

У табели бр 1. дати су сви подаци неопходни за доставу понуде за вршење услуге испоруке одоранта и пуњења уређаја за одоризацију природног гаса одорантом- етилмеркаптаном.

2. Услуга контроле нивоа одоризације по мирисној скали и преносним хоматографом 2 пута годишње, која подразумева:

Контролу нивоа одоризације која се врши по мирисној скали и хромографски преносним хромографом а обавља се по правилу на најудаљенијим тачкама дистрибутивне мреже, два пута годишње, након пуњења уређаја за одоризацију.

За контролу одоризације природног гаса по избору дистрибутера, бира се потрошач (домаћинство), а контрола се обавља на гасном трошилу групе "А" или на скупљачу нечистоћа у КМРС. Контролу врши радник даваоца услуге у присуству представника наручиоца услуге и представника-члана домаћинства који користи и рукује гасним трошилом.

О извршеној контроли води се запис.

По извршеној контроли, према потреби, радник даваоца услуге у присуству представника наручиоца услуге врши подешавање рада уређаја за одоризацију.

У табели бр 2. дати су сви подаци неопходни за доставу понуде за вршење услуге контроле нивоа одоризације по мирисној скали и преносним хоматографом.

3. Услуга сервиса и поправке уређаја за одоризацију, која подразумева:

- Израду испорука и уградња склопа магнетног нивоказа са скалом са тачношћу читавања од 0,5 кг.
- Замену евентуалних гумених и клингеритних заптивача заптивачима од тефлона на славинама улазног и излазног вода и заптивача на прирубници резервоара одоризатора.
- Чишћење и деградација заосталог меркаптана на демонтираним деловима неисправног нивоказа.
- Израду записа "Записник о извршеном сервису - поправци уређаја за одоризацију" који потписују представник Наручиоца и Даваоца услуга,

У табели бр 3. дати су подаци неопходни за доставу понуде за сервис и поправку уређаја за одоризацију.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр.3

Таб.1: Подаци о МРС-овима, планираној потрошњи природног гаса и планираној количини одоранта (етилмеркаптана) за пуњење уређаја за одоризацију на наведеним локацијама :

Р.бр.	Радни назив (МРС) где се уређај налази	Насеље	Планирамна потрошња природног гаса у 2017 години		Стање одоранта у резервоару 01.02.17. (kg)	Планирана количина одоранта за зимску потрошњу (kg)	Планирана количина одоранта за летњу потрошњу (kg)	УКУПНО: (kg)	Цена јединичног зимског пуњења (дин./ком.)	Цена јединичног летњег пуњења (дин./ком)	УКУПНО за зимску потрошњу (дин.)	УКУПНО за летњу потрошњу (дин.)	УКУПНО (дин.) БЕЗ ПДВ-а
			Зими (Sm3)	Лети (Sm3)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	МРС Рума - 1	Рума	1,381,504	193,352	29	25	10	35					
2	МРС Рума - 2	Рума	1,381,504	193,352	26			0					
3	МРС Рума - 3	Рума	1,381,504	193,352	28	25	10	35					
4	МРС Вогањ	Вогањ	155,896	22,134	23	0	0	0					
5	МРС Стејановци	Стејановци	47,340	7,618	16	5	0	5					
6	МРС Павловци	Павловци	23,103	5,832	15	5	0	5					
7	МРС Д.Петровци	Д.Петровци	51,274	9,512	14	5	0	5					
8	МРС Добринци	Добринци	80,464	11,131	18	0	0	0					
9	МРС Краљевици	Краљевици	151,762	18,262	17	5	0	5					
10	МРС Жарковац	Жарковац	97,298	25,403	20	0	0	0					
11	МРС М.Радинци	М.Радинци	32,821	5,718	20	0	0	0					
12	МРС Ириг	Ириг	439,874	67,925	15	10	5	15					
13	МРС Хопово	Хопово	0	0									
14	МРС Инд. зона Ириг	Ириг	0	0									
15	МРС Ривица	Ривица	0	0									
16	МРС Никинци	Никинци	145,017	47,334	26	0	0	0					
17	МРС Буђановци	Буђановци	96,906	13,092	15	5	0	5					
18	МРС Хртковци	Хртковци	229,939	370,382	20	5	10	15					
19	МРС Платичево	Платичево	144,564	44,796	25	0	0	0					
20	МРС Кленак	Кленак	29,677	4,096	44	0	0	0					
21	МРС Витојевци	Витојевци	23,384	23,281	10	5	0	5					
22	МРС Грабовци	Грабовци	6,969	514	4	5	0	5					
23	МРС Инд. зона Румска петља	Рума	34,983	27,833	15	5	0	5					
	УКУПНО 1:		5,935,783	1,284,919	396	105	35	140					

Напомена :

На свим наведеним локацијама су уграђени уређаји за одоризацију апсорпционог типа.

За МРС Хопово, МРС Инд. Зона Ириг и МРС Ривица не давати понуду, пошто немају прикључених потрошача за које је потребан одорисан гас.

За остале МРС-ове у чије одоризаторе није предвиђено сипање одоранта претпоставља се да је садашња залиха у резервоару довољна.

Таб.2: Подаци о планираној контроли нивоа одоризације по мирисној скали и преносним хромографом

Р.бр.	Радни назив (МРС) где се уређај налази	Насеље	Планирамна контрола одоризације			Јединична цена контроле одоризације (дин/ком.)	УКУПНО (дин.) БЕЗ ПДВ- а
			Зими (ком.)	Лети (ком.)	Укупно: (ком.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МРС Рума - 1	Рума	1	1	2		
2	МРС Рума - 2	Рума	1	1	2		
3	МРС Рума - 3	Рума	1	1	2		
4	МРС Вогањ	Вогањ	1	1	2		
5	МРС Стејановци	Стејановци	1	1	2		
6	МРС Павловци	Павловци	1	1	2		
7	МРС Д.Петровци	Д.Петровци	1	1	2		
8	МРС Добринци	Добринци	1	1	2		
9	МРС Краљевци	Краљевци	1	1	2		
10	МРС Жарковац	Жарковац	1	1	2		
11	МРС М.Радинци	М.Радинци	1	1	2		
12	МРС Ириг	Ириг	1	1	2		
13	МРС Хопово	Хопово					
14	МРС Инд. зона Ириг	Ириг					
15	МРС Ривица	Ривица					
16	МРС Никинци	Никинци	1	1	2		
17	МРС Буђановци	Буђановци	1	1	2		
18	МРС Хртковци	Хртковци	1	1	2		
19	МРС Платичево	Платичево	1	1	2		
20	МРС Кленак	Кленак	1	1	2		
21	МРС Витојевци	Витојевци	1	1	2		
22	МРС Грабовци	Грабовци	1	1	2		
23	МРС Инд. зона Румска петља	Рума	1	1	2		
	УКУПНО 2 БЕЗ ПДВ-а :		20	20	40		

Таб.3: Сервис - поправка постојећег уређаја за одоризацију :

Р.бр.	Радни назив (МРС) где се уређај налази	Насеље	Јединична цена поправке - сервиса одоризатора дин/ком.				УКУПНО (дин.) БЕЗ ПДВ-а
			нивоказ	резервоар, арматура и заптивачи	мерна-регулациона опрема	чишћење и деградација меркаптана на демонтираној опреми	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МРС Хртковци	Хртковци					
	УКУПНО 1 + 2 + 3 БЕЗ ПДВ-а :						

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
"Одоризација" бр. 61/1.2.4.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ "ОДОРИЗАЦИЈА" број 61/1.2.4.

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде:	
Услови плаћања (аванс):	
Рок испоруке:	
Рок плаћања:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге "**Одоризација**", бр 61/1.2.4. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр.7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга "Одоризација" бр. 61/1.2.4. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА-
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара "**Одоризација**" бр. **61/1.2.4.** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Образац бр. 9

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДОРИЗАЦИЈЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ЈП "ГАС-РУМА" Рума, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун _____, (у даљем тексту:"Наручилац") које заступа директор Рада Маравић, дипл.ецц;

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр _____, матични број: _____ ПИБ: _____ текући рачун: _____ (у даљем тексту: "Давалац услуга") које заступа _____;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке је:

Давалац услуга, у складу са Понудом бр. _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог Уговора, за рачун Наручиоца извршиће услуге које обухватају:

- набавку, складиштење и транспорт одоранта (етилмеркаптана) специјалним возилом у контејнерима са потпуном непропусношћу, до места где се налази уређај за одоризацију,
- контролу непропусности спојева и запорних органа уређаја за одоризацију и по потреби санирање непропусности спојева,
- припрему уређаја за одоризацију за пуњење одорантом,
- пуњење одређене количине одорантом резервоара одоризатора у затвореном систему пуњења без загађења околине,
- по потреби неутрализација етилмеркаптана после завршеног пуњења на уливном отвору и чишћење остатка реакције неутрализатора и етилмеркаптана,
- пуштање уређаја у рад отварањем гасних славина на улазном и излазном воду

- завршну проверу заптивености спојева, који су били активни у току пуњења, да ли су спојеви одоризатора апсолутно непропусни и по потреби довођење пропусне спојеве у апсолутно непропусно стање пре пуштања уређаја за одоризацију у рад,
- контрола нивоа одоризације по мирисној скали и хромографским „ДРЕГЕР“-ом
- израда записа "Записник о извршеном пуњењу уређаја за одоризацију одорантом" који потписују представник Наручиоца и Даваоца услуга
- сервис и поправку уређаја за одоризацију
- израду записа "Записник о извршеном сервису - поправци уређаја за одоризацију" који потписују представник Наручиоца и Даваоца услуга,

Пуњења одоризатора, контрола нивоа одоризације, сервис и поправка обављаће се у складу са термин планом и у складу са договором овлашћених представника Даваоца услуга и Наручиоца.

Члан 2.

Контролу нивоа одоризације и подешавање одоризатора према опису из понуде, давалац услуга извршиће у року од 2-8 дана после извршеног пуњења одоризатора, о чему ће давалац услуга сачинити запис „Контролна карта“ и оригинал „Контролне карте“ прописно пуњене, предати овлашћеном раднику наручиоца.

Давалац услуге обавезан је поновити контролу уз претходно подешавање уређаја за одоризацију, ако је контролом утврђена незадовољавајућа концентрација одораната у свему према понуди из члана 1. овог Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА-УСЛУГЕ

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга које су предмет овог Уговора, износи:

1. Пуњење уређаја за одоризацију етилмеркаптаном	РСД
2. Контрола нивоа одоризације по мирисној скали	РСД
3. Сервис и поправка уређаја за одоризацију	РСД
УКУПНО 1+2+3 (без ПДВ):	РСД
ПДВ	РСД
УКУПНО са ПДВ	РСД

Цена је добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Даваоца услуга. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

• _____ % аванса, у износу од _____ дин. (словима и .../100) по испостављеном прерачуноу, после извршене уплате Давалац услуга испоставља авансни рачун у року од _____ дана.

• остатак од _____ %, у износу од _____ дин. (словима и .../100), сукцесивно, по извршеној услузи, на основу рачуна Даваоца услуга и Записника о извршеном пуњењу уређаја за одоризацију, који је оверен од стране овлашћеног радника Наручиоца, у року од _____ дана од службеног пријема фактуре на деловодник Наручиоца.

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 5.

Наручилац обавештава Даваоца услуга о потреби пуњења одоризатора одорантом. Давалац услуга се обавезује да пружање услуга из члана 1. овог Уговора обави сходно понуди у року од _____ (и словима: _____) календарских дана по пријему захтева наручиоца.

Члан 6.

Давалац услуга после сваког извршеног пуњења сачињава записник о извршеном пуњењу у четири примерка, од којих оригинал предаје овлашћеном раднику наручиоца, један примерак доставља наручиоцу уз рачун, а два примерка задржава за евиденцију и архиву.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и неопходну опрему на месту пуњења одорантом одоризатора за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту пуњења одорантом одоризатора, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа за време укупног трајања пружања услуге;
- да осигура своје радове и да сноси штету проузроковану трећим лицима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да спроведе све потребне мере противпожарне заштите;
- да гарантује за квалитет изведених радова.

Члан 8.

Давалац услуга сам набавља, монтира, допрема и демонтира све потребне направе и остала помоћна средства за рад потребна за пружање предметних услуга.

Члан 9.

Давалац услуга је обавезан да у случају теже неисправности уређаја за одоризацију (цурења спојева, цурења-изливања етилмеркаптана) по захтеву Наручиоца најкасније у року од 24 часа изађе на лице места, отклони квар и спречи даље загађивање околине и о томе сачини записник о извршеном сервису. Ако је потребно израђује скицу стања пре отклањања квара, скицу изведеног стања и писмени извештај, који се достављају наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да чува техничку документацију која је настала у реализацији овог Уговора и да обезбеди овлашћеног радника за сарадњу са Даваоцем услуга;
- да обезбеди да неовлашћена лица немају приступ уређају за одоризацију;
- да радници који рукују одоризатором за то буду обучени;
- да у року од два дана по потисувању Уговора, достави даваоцу услуга писмено обавештење који су овлашћени радници за утврђивање термина за реализацију услуга сагласно чл.5 овог Уговора;

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да на дан потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла Наручиоцу преда једну бланко соло потписану, оверену и регистровану код Народне банке меницу, наплативу до 10% уговорене вредности, образац меничног писма – овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћеног за заступање.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу достави посебну бланко соло потписану, оверену и регистровану код Народне банке Меницу за повраћај авансног плаћања , образац меничног писма – овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити раскинут на захтев једне од уговорних страна. Раскид уговора наступа по истеку 30 дана од дана подношења писменог захтева уговорене стране.

НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 13.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог уговара се стварно и месно надлежни Привредни суд.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор се закључује на период од једне године и производи правно дејство од дана потписивања.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорене стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по два примерка.