



Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА"
Public Company for Natural Gas Distribution "GAS-RUMA"
22400 Рума, ЈНА 136



Матични број: 08593205 ПИБ: 102133040 Регистарски број: 22908593205 Шифра делатности: 3522

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Јавна набавка мале вредности добра број: 40/1.1.4

Рума
Фебруар 2014

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 40/1.1.1 од 04.02.2014 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ Број: 40/1.1.4

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке
- Врста и опис предмета јавне набавке и техничке карактеристике
- Образац за оцену испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама
Образац бр.1
- Упутство за попуњу обраца за утврђивање услова које понуђач мора да испуни
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.и 76. Закона у поступку јнмв.
Образац бр.2
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац Понуде – **Образац бр.3**
- Образац Структуре цене – **Образац бр.4**
- Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације - **Образац бр.5**
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем - **Образац бр. 6**
- Изјава понуђача да наступа са подизвођачем - **Образац бр. 7**
- Подаци о подизвођачу - **Образац бр. 8**
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку ЈНМВ
Образац бр. 9
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду - **Образац бр. 10**
- Општи подаци о члану групе понуђача - **Образац бр. 11**
- Изјава о независној понуди - **Образац бр. 12**
- Модел Уговора - **Образац бр. 13**
- Трошкови припреме понуде - **Образац бр. 14**

Конкурсна документација има 27 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

: Назив адреса и интернет страница наручиоца:

- Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „ГАС-РУМА“
 - ЈНА 136, 22400 Рума,
 - www.gasruma.rs
1. Спроводи се поновљен поступак јавне набавке мале вредности добра
 2. Предмет јавне набавке: Канцеларијски материјал
 3. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
 4. Контакт:
 - Маја Јовановић
 - телефон: 022-473-450
 - e-mail: referent.nabavke@gasruma.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Јавна набавка мале вредности добра канцеларијски материјал
2. Ознака из општег речника набавке:
30192000 – Канцеларијски материјал.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ред број	Услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	Испуњеност услова		Доказ из члана 77. Закона о јавним набавкама	Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази
		ДА	НЕ		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ		
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ		
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	ДА	НЕ		
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА	НЕ		
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА	НЕ		

Образац попунио:

Одговорно лице:

М.П.

Напомена:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

1. Понуђач је дужан да образац за оцену испуњености услова попуни, потпише и овери печатом.
2. По свим тачкама у колони "Испуњеност услова" заокружи одговарајући одговор "Да" или "Не".
3. У колони "Доказ из члана 77. Закона о јавним набавкама" под тачкама 1,2 и 3. навести датум и број документа као и назив органа који је документ донео односно издао.
4. Уместо документа којима потврђује испуњеност услова за учешће у јавној набавци мале вредности, понуђач доставља изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава све услове предвиђене законом и конкурсном документацијом
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра "Канцеларијски материјал", број 40/1.1, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место и датум,

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предмет јавне набавке је набавка добра – канцеларијски материјал
Врста и опис предмета јавне набавке је дата у посебном делу конкурсне документације.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду нумерисани, повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте у којој се доставља понуда понуђач је дужан да назначи: "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави свој пун назив.

Обрасци морају бити: Попуњени, печатом оверени и потписани.

Понуда се доставља најкасније до 14.02.2014. године до 12:00 сати.

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Руми, ЈНА 136, 14.02.2014. године у 12:30 сати.

Отварању могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Понуде које су некомплетне и неблаговремене неће бити разматране.

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци мале вредности, по критеријуму "најнижа понуђена цена", донети у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Све информације везане за конкурсну документацију могу се добити на телефон 022/473-450, а лице за контакт је Маја Јовановић, као и на Порталу управе за јавне набавке и сајту ЈП "Гас-Рума".

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да:

- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико су све понуде неисправне, неодговарајуће или неприхватљиве;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току пословне године;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из других оправданих разлога.

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.

Образац понуде треба попунити траженим подацима у за то наведеним рубрикама како је дато у приложеном обрасцу Понуде.

Понуђач је дужан да посебно прикаже јединичне и укупне цене елемената, а у складу са захтевима из образаца понуда и структура цена из конкурсне документације.

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- **попуњен, потписан и печатом оверен** образац "подаци о понуђачу"
- **попуњен, потписан и печатом оверен** "Образац за оцену испуњености услова из члана 75 закона о јавним набавкама"
- **попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - ✓ "Изјава понуђача да прихвата услове из конкурсне документације"
 - ✓ "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
 - ✓ Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације"
- у случају да понуђач не наступа са подизвођачем мора поднети попуњен, потписан и оверен образац:
 - ✓ "Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем"
- У случају да понуђач наступа са подизвођачем мора поднети попуњене, потписане и оверене образце:
 - ✓ "Подаци о подизвођачу"
 - ✓ "Учешће подизвођача" (обавезе сваког од подизвођача за извршење уговора, уговор са подизвођачем)
- У случају да се подноси заједничка понуда потребно је попунити, потписати и оверити образце:
 - ✓ Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
 - ✓ Општи подаци о члану групе понуђача
- **попуњен, потписан и печатом оверен** образац "Понуда"
- **попуњен, потписан и печатом оверен** образац "Структура цене"
- **попуњен, потписан и печатом оверен** образац "Модел уговора"
- образац "Трошкови припреме понуде" није обавезно попунити, потписати и оверити.
- **попуњен, потписан и печатом оверен** образац "Изјава о независној понуди"

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђач не може понудити поред основне и варијантну понуду.

УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У случају подношења заједничке понуде мора се поднети: правни акт о заједничком извођењу предметних радова уз прецизно дефинисање права и одговорности сваког понуђача појединачно за извршење уговорне обавезе, при чему понуђачи према наручиоцу одговарају неограничено солидарно. Сваки од понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не сме прећи 50% од укупне вредности, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст. 1-4 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ОБЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити у писменом облику или на телефон бр. 022/473-450 (контакт особа Маја Јовановић).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Сва заинтересована лица која су преузела, примила конкурсну документацију могу, у писаном облику (путем е-mail адресе лица за контакт) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом или лично на адресу ЈП "Гас - Рума", ЈНА 136, 22400 Рума са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОНУДА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуда.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. (члан 90. ЗЈН)

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза, мора бити фиксна тј. не може се мењати до окончања уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену понуде неће бити узети у обзир.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди дата неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У оквиру понуђене цене, понуђач мора да неведе све трошкове у складу са образцем "Образац структуре понуђене цене".

ПЛАЋАЊЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача.

ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову набавку се не захтевају средства финансијског обезбеђења.

ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне понуде, односно оне које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће се неотворене вратити понуђачу.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор са изабраним понуђачем ће се закључити у року од 8 (осам) дана, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности добра " КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ " донеће се применом критеријума " **најниже понуђена цена** ".

ЗАШТИТА ПРАВА

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је осам дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@gasruma.rs, факсом на број 022 471 484 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку " Канцеларијски материјал " , ЈН број 40/1.1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум,

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Спецификација

Naziv	JM	Količina	Cena	Iznos
Кертриџ HP 51645 црни – оригинал HP	kom	4,00		
Кертриџ HP 56 црни – оригинал HP	kom	4,00		
Кертриџ HP 57 колор – оригинал HP	kom	4,00		
Кертриџ HP c6578 колор – оригинал HP	kom	4,00		
Кертриџ Designjetjet 110 + NR – Žuta c4838A	kom	1,00		
Кертриџ Designjetjet 110 + NR Crna 4844A -	kom	1,00		
Белило у флашици - EDIGS	kom	30,00		
Белило у оловци	kom	10,00		
Табулир 1+1 240*12	кут	48,00		
Папир 1+0 240*12	кут	12,00		
Папир 1+2 240*12	кут	12,00		
Боја за жиг / kohinor	kom	4,00		
Бушилица за папир * 10/12	kom	4,00		
CD медијум RW Verbatim	kom	5,00		
CD медијум Verbatim	kom	45,00		
DVD медијум Verbatim	kom	45,00		
DVD медијум RW Verbatim	kom	5,00		
Фасцикла картонска А4	kom	30,00		
Фасцикла картонска са гумом А4	kom	20,00		
Фасцикла са мех. ПВЦ и клизач	kom	100,00		
Фломастер прецизни – 0,4 мм	kom	5,00		
Фломастер за CD	kom	4,00		
Пластична фолија "L"	kom	200,00		
Пластична фолија "U"	kom	50,00		
Фолија "U" за регистраторе	kom	200,00		
Грађевински дневник	kom	2,00		
Гумица Štedler	kom	20,00		
Хефгалица – Мапед 24/6	kom	10,00		
Хемијска оловка – једнокр.	kom	60,00		
Хемијска оловка - црвена	kom	6,00		
Индиго	кут	1,00		

Јемственик	kom	1,00		
Картон за корицење	kom	300,00		
Копир папир А3 Fabriano	рис	5,00		
Копир папир А4 – 80 гр / м2	рис	240,00		
Коверте А4 – самолепљиве р.	kom	300,00		
Коверте А5 самолепљиве	kom	300,00		
Коверте плаве – самолеп.	kom	3.000,00		
Коверте беле са десним прозором	kom	3.000,00		
Лењир 30 cm	kom	2,00		
Лепак за папир Noki 369R	kom	5,00		
Линери 0,1 mm	kom	2,00		
Линери 0,2 mm	kom	6,00		
Линери 0,3 mm	kom	6,00		
Линери 0,5 mm	kom	6,00		
Маказе	kom	2,00		
Мапа за докум. - клип механизам	kom	8,00		
Маркер округли врх	kom	8,00		
Маркер коси врх	kom	8,00		
Месечна књига зарада	kom	2,00		
Мине за патент оловку 0,5 Ротринг	kom	80,00		
М - образац	kom	20,00		
Муниција за хефт. 24/6 Nomax	kom	200,00		
Наглашивач текста -	kom	30,00		
Налог за служ. путовање	kom	1,00		
Налог за уплату	blok	20,00		
Образац бр. 3	blok	10,00		
Омот списка	kom	3.000,00		
Пластична фолија А4 за корицење	kom	300,00		
Расхефтивач	kom	3,00		
Регистратори А-4 широки сиви	kom	120,00		
Регистратори А-4 узани сиви	kom	5,00		
Рибон LQ 590 Fullmark	kom	40,00		
Рибон LX 300 Fullmark	kom	36,00		
Самолепљиве етикете 31*43	пак	3,00		
Самолепљиве етикете 62*43	пак	3,00		
Самолепљиве етикете 87*41	пак	3,00		
Селотејп узани велики	kom	10,00		
Селотејп мали	kom	15,00		

Скалпел	kom	1,00		
Школска креда	kom	12,00		
Спајалице	kom	100,00		
Спирале пластичне Ø10	kom	60,00		
Спирале пластичне Ø12	kom	20,00		
Спирале пластичне Ø14	kom	20,00		
Спирале пластичне Ø16	kom	20,00		
Спирале пластичне Ø20	kom	20,00		
Спирале пластичне Ø6	kom	10,00		
Спирале пластичне Ø8	kom	60,00		
Свеска А-4 тврд повез – коцка	kom	4,00		
Свеска А-4 регистар	kom	4,00		
Свеска А-4 тврд повез - коцка	kom	4,00		
Техничка оловка 0,5 - Ротринг	kom	20,00		
Тонер 5L/6L оригинал hp	kom	6,00		
Тонер за HP 1010 оригинал hp	kom	6,00		
Тонер за HP П1102-285А оригинал hp	kom	4,00		
Тонер за HP 1020 оригинал hp	kom	6,00		
Универзални лепак ОНО 20 gr	kom	2,00		
Тонер Q6000 А	kom	2,00		

Износ без ПДВ-а: _____

Зависни трошкови : _____

Износ ПДВ-а : _____

Укупан износ са ПДВ _____

Напомена: Ставка зависни трошкови односи се на посебно исказане трошкове, уколико их има (царина, трошкови транспорта, монтажа и др.), а који чине укупну цену.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем, да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из конкурсне документације за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга: Геодетских радова под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Сагласан сам да у потпуности одговарам наручиоцу за извршење уговорене набавке

Под пуном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци исказани у документима који су достављени уз понуду истинити и тачни.

Место и датум,

Понуђач

.....

М.П.

.....

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавном набавком 40/1.1 – " Канцеларијски материјал " у поступку јавних набавки мале вредности, изјављујемо да понуду подносимо самостално те да не наступамо са подизвођачем.

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Место и датум,

Понуђач

.....

М.П.

.....

Образац бр. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за доделу уговора о јавној набавци мале вредности "Канцеларијски материјал", изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач, _____ . (назив) учествује у вршењу

_____ ШТО ИЗНОСИ _____ динара

или _____ . % укупне вредности понуде.

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем
- У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати и попунити за сваког од подизвођача.
- Назначити број партије на коју се образац односи.

Место и датум,

Понуђач

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив Подизвођача
2. Седиште Подизвођача
3. Одговорна особа (потписник уговора)
4. Особа за контакт
5. Телефон
6. Телефакс
7. Електронска пошта
8. Текући рачун Подизвођача
9. Матични број Подизвођача
10. Порески идентификациони број подизвођача
11. Обвезник ПДВ: ДА НЕ

Напомена:

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати.

Место и датум,

Понуђач

.....

М.П.

.....

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добра "Канцеларијски материјал", број 40/1.1, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум,

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси самостално понуду, изјава не мора бити попуњена и потписана. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 10

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку за јавну набавку мале вредности добра, бр. 40/1.1, "Канцеларијски материјал".

Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.

Датум: _____'

Напомена:

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Место и датум,

Одговорно лице

.....

М.П.

.....

Напомена:

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број: _____,

ПИБ: _____.

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ (уписати) од _____, 2013. (уписати) године, припремљену на основу позива за подношења понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 40/1.1 – " Канцеларијски материјал ", подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

Место и датум,

Понуђач

.....
.....

М.П.

.....
.....

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ЈП "ГАС-РУМА" Рума**, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун _____, (у даљем тексту: "Наручилац") које заступа директор Рада Маравић;
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр _____, матични број: _____ ПИБ: _____ текући рачун: _____ (у даљем тексту: "Извршилац") које заступа _____;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја канцеларијског материјала.

Укупна вредност предмета уговора из претходног става овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Цене роба које су предмет овог уговора утврђене су у приложеној понуди бр. _____ од _____ године на основу које је извршена додела уговора о јавним набавкама мале вредности.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће Понуђач-продавац вршити испоруку роба које су предмет овог уговора сукцесивно током уговореног периода према потребама Наручиоца-купаца и конкретног захтева за набавку.

Понуђач-продавац је дужан да одмах, а најкасније у року од три дана од пријема захтева за набавку изврши испоруку предметне робе.

Члан 3.

Понуђач-продавац је дужан да у року од 2 дана од дана испоруке испостави фактуру за појединачну испоруку а Наручилац-купац да обавезе по истој измири најкасније у року од 8 дана од дана испоставе.

Члан 4.

Понуђач-продавац се обавезује да наручилац-купцу испоручује робу у количини и према квалитету који су прецизирани конкретним захтевом за набавку.

Наручилац-купац може да стави приговор на количину или квалитет робе при преузимању исте или најкасније у року од два дана од конкретне испоруке.

Члан 5.

Овај уговор важи за пословну 2014.годину. Уговор може да се раскине једностраним писменим отказом уговорних страна у следећим случајевима:

- Уколико кривицом Понуђача дође до промене неких од елемената који су били од значаја приликом доделе уговора.
- У случају грубог кршења других одредаба овог уговора.
- У другим случајевима предвиђеним важећим прописима.
- У случајевима из претходног става овог члана. Понуђач се обавезује да Наручиоцу надокнади претрпљену штету по основу стварне штете и по основу изгубљене добити.

Члан 6.

Све спорове који настану при реализацији овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се исти не може постићи надлежан је суд према седишту Наручиоца-купца.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по два примерка.

Рума : _____

Место и датум,

Понуђач

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну уговора.

