



Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА"
Public Company for Natural Gas Distribution "GAS-RUMA"
22400 Рума, ЈНА 136



Матични број: 08593205 ПИБ: 102133040 Регистарски број: 22908593205 Шифра делатности: 3522

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ПАРТИЈА 1: МОБИЛНИ РАЧУНАР (ПСИОН)
ПАРТИЈА 2: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Јавна набавка мале вредности добра
број: 23/1.1.1.

Рума
Април 2016

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 23/1.1.1.2 од 01.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ПАРТИЈА 1: МОБИЛНИ РАЧУНАР (ПСИОН)
ПАРТИЈА 2: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
Број: 23/1.1.1.

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку ЈНМВ из члана 75.и 76. Закона
- Упутство како се доказује испуњеност услова
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- Образац бр.1
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности-Образац бр.2
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- **Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара-Партија БР.1 "Мобилни рачунар (Псион)"**
- Техничке спецификације-Партија бр.1-Образац бр.3
- Образац структуре цене-Партија бр.1-Образац бр.4
- **Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара-Партија БР.2 "Рачунарска опрема"**
- Техничке спецификације-Партија бр.2-Образац бр.5
- Образац структуре цене-Партија бр.2-Образац бр.6
- Образац Понуде- Образац бр.7
- Образац Изјаве о независној понуди- Образац бр.8
- Модел Уговора- Партија бр.1-Образац бр. 9
- Модел Уговора- Партија бр.2-Образац бр. 10
- Образац Трошкова припреме понуде- Образац бр.11
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона- Образац бр.12

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Заокружити Партија бр.1 и/или Партија број 2:

- ПАРТИЈА 1

- ПАРТИЈА 2

Конкурсна документација има **40** страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив адреса и интернет страница наручиоца:

- Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „ГАС-РУМА“
- ЈНА 136, 22400 Рума,
- www.gasruma.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 23/1.1.1. је набавка добра-рачунарска опрема и мобилни рачунар (псион) за потребе предузећа

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Контакт:

- Ивона Павић и Андреј Бодор
- телефон: 022-473-450
- e-mail: ivona.pavic@gasruma.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 23/1.1.1. је набавка добра- рачунарска опрема и мобилни рачунари (псион) за потребе предузећа, подељена по Партијама:

Партија 1: Мобилни рачунар (псион)

Партија 2: Рачунарска опрема

Ознака из општег речника набавке:

30230000-рачунарска опрема

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач је у обавези да испуни **додатне услове** предвиђене конкурсном документацијом:

1. Да понуђач није пословао са губитком и да није био у блокади више од 15 дана у 3 обрачунске године (2012,2013,2014).
2. Да понуђач нуди опрему произвођача који има регистровано председништво и за коју постоји овлашћени сервис на територији РС.
3. Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у свом власништву или користи минимум једно возило за транспорт добара који су предмет јавне набавке.
4. Да понуђач има минимум 2 запослена лица, на одређено или неодређено време или радно ангажована код понуђача, на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.1**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа) коју доставља у виду неоверене копије уколико иста постоји.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, или да достави копије захтеваних доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају, навешће само назив интернет странице на којој докази могу да се провере.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, уколико иста постоји.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико наручилац затражи пре доношења Одлуке о додели Уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија(или било ког другог понуђача), да достави копије доказа или оригинал или оверену копију на увид, понуђач је дужан да достави:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

- Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Доказ за законске заступнике правних лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Услов да је понуђач измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Услов под редним бројем 5 понуђач доказује потписивањем "Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона"-Образац бр.12

5. Услов да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови се доказују следећим документима:

1. Да понуђач није пословао са губитком и да није био у блокади више од 15 дана у 3 обрачунске године (2012,2013,2014).

Доказ:

Извештај о бонитету за ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 3 обрачунске године (2012,2013,2014).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доказује овај услов са следећим документима:

– Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне 3 године (2012,2013,2014)

– Потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године(2012,2013,2014) и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. Да понуђач нуди опрему произвођача који има регистровано председништво и за коју постоји овлашћени сервис на територији РС.

Доказ:

Изјава о постојању председништва и сервиса (у слободној форми), са подацима о називу, адреси и броју телефона председништва и сервиса.

3. Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у свом власништву или користи минимум једно возило за транспорт добара који су предмет јавне набавке.

Доказ:

Копија саобраћајне дозволе или копија Уговора о лизингу и саобраћајне дозволе или копија Уговора о закупу (најму) и саобраћајне дозволе.

4. Да понуђач има минимум 2 запослена лица, на одређено или неодређено време или радно ангажована код понуђача, на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ:

Копије радних књижица и М обрасца, или Уговора о делу или неког другог документа на основу којег се може тачно утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача.

Образац бр.1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра "Рачунарска опрема", број 23/1.1.1., испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач испуњава све **додатне услове** предвиђене конкурсном документацијом:

1. Да понуђач није пословао са губитком и да није био у блокади више од 15 дана у 3 обрачунске године (2012,2013,2014).
2. Да понуђач нуди опрему произвођача који има регистровано председништво и за коју постоји овлашћени сервис на територији РС.
3. Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у свом власништву или користи минимум једно возило за транспорт добара који су предмет јавне набавке.
4. Да понуђач има минимум 2 запослена лица, на одређено или неодређено време или радно ангажована код понуђача, на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место и датум,

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке "Рачунарска опрема", број 23/1.1.1., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предмет јавне набавке број 23/1.1.1. је набавка добра-рачунарска опрема и мобилни рачунари за потребе предузећа.
Врста и опис предмета јавне набавке је дата у посебном делу конкурсне документације.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да посебно прикаже цене елемената, а у складу са захтевима из образаца понуда и структура цена из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду нумерисани, повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте у којој се доставља понуда понуђач је дужан да назначи:

"НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ"

Понуђач је у обавези да на коверти наведе број партије за коју подноси понуду.

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави свој пун назив.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасци морају бити: Попуњени, печатом оверени и потписани.

Понуда се доставља најкасније до **26.04.2016.** године до **10:00** сати.

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Руми, ЈНА 136, **26.04.2016.** године у **10:30** сати.

Отварању могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуде које су неприхватљиве и неблагоприятне неће бити разматране.

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци мале вредности, по критеријуму **"најнижа понуђена цена"**, донети у року од највише **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

Све информације везане за конкурсну документацију могу се добити преко email адресе ivona.pavic@gasruma.rs, а лица за контакт су Ивона Павић и Андреј Бодор, као и на Порталу управе за јавне набавке и сајту ЈП "Гас-Рума".

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Коришћење енглеског језика је дозвољено у делу који се односи на техничке спецификације-код попуњавања табеле.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 Партије:

Партија бр.1: Мобилни рачунар (псион)

Партија бр.2: Рачунарска опрема

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да:

- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико су све понуде неисправне, неодговарајуће или неприхватљиве;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току пословне године;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из других оправданих разлога.

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

Све испуњене, попуњене и оверене Обрасце из конкурсне документације и сву документацију која је предвиђена и захтевана конкурсном документацијом.

Документацију која се односи на доказивање обавезних и додатних услова, а чије се постојање доказује Обрасцем Изјаве понуђача (Образац бр.1) понуђач може доставити заједно са Понудом или након што наручилац то затражи од њега (уколико затражи), а пре доношења Одлуке о додели Уговора осим важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која се доставља у виду копије заједно са понудом уколико иста постоји.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде мора се поднети: правни акт о заједничком извођењу предметних радова уз прецизно дефинисање права и одговорности сваког понуђача појединачно за извршење уговорне обавезе, при чему понуђачи према наручиоцу одговарају неограничено солидарно. Сваки од понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-3 Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ivona.pavic@gasruma.rs или факсом на број 022/471-484 тражити од наручиоца додатне информације, појашњења у вези са припремањем понуде или указати на уочене недостатке и неправилности конкурсне документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац има обавезу да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговори тако што ће одговор, односно информацију, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ "Рачунарска опрема" бр.23/1.1.1. – навести назив и број Партије**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра–"Рачунарска опрема, ЈНМВ бр.23/1.1.1.- НЕ ОТВАРАТИ"-навести назив и број партије или

„Допуна понуде за јавну набавку добра–" Рачунарска опрема, ЈНМВ бр.23/1.1.1.- НЕ ОТВАРАТИ" - навести назив и број партије или

„Опозив понуде за јавну набавку добра–" Рачунарска опрема, ЈНМВ бр.23/1.1.1.- НЕ ОТВАРАТИ"- навести назив и број партије или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра–"Рачунарска опрема, ЈНМВ бр.23/1.1.1.- НЕ ОТВАРАТИ- навести назив и број партије "

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, мора бити фиксна тј. не може се мењати до окончања уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену понуде неће бити узети у обзир.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди дата неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У оквиру понуђене цене, понуђач мора да наведе све трошкове у складу са обрасцем "Образац структуре понуђене цене".

ПЛАЋАЊЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног захтева за испоруку рачунарске опреме.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена на локацији наручиоца, на адресу ЈНА 136, 22400 Рума.

ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за Партију 1 "Мобилни рачунар (псион)": минимално 2 године гаранције од понуђача (испоручиоца)
Гаранција за Партију 2 "Рачунарска опрема": минимално 2 године гаранције од понуђача (испоручиоца)
Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара, односно од дана пријема исправних добара на адресу Наручиоца.

ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову набавку се не захтевају средства финансијског обезбеђења.

ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне понуде, односно оне које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације. Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене. Неблаговремене понуде ће се неотворене вратити понуђачу.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци пошаље понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности добара "Рачунарска опрема" донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи гарантни рок. Уколико и гарантни рок буде исти код обе понуде, као најповољнија биће изабрана она понуда која је запримљена прва код наручиоца.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
(Образац бр.12)

ЗАШТИТА ПРАВА НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ivona.pavic@gasguma.rs, факсом на број 022/471-484 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400Рума; јавна набавка ЈНМВ "Рачунарска опрема" бр.23/1.1.1.-Партија бр. _____
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС ДОБАРА**

**ПАРТИЈА БРОЈ 1
"МОБИЛНИ РАЧУНАР (ПСИОН)"**

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1			
НАЗИВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА	ПОНУДА (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ)	КОЛИЧИНА
Мобилни рачунар: Motorola Workabout Pro 4 или одговарајући			3
Dimenzije	LONG: 8.78 in. x 2.95 in./3.94 in. X 1.22 in./1.65 in. (223 mm x 75/100 mm x 31/42 mm)		
Weight	Short: 16.2 oz./461 g; Long: 18.6 oz./526 g		
Ekran	3.7 in. VGA/QVGA (640x480) Transflective color touch display Sunlight visibility with 240 cd/m brightness		
Tastatura	Alpha Numeric (long models) QWERTY or Numeric (short models) High reliability keypad ultra-white backlight		
Napajanje	PowerPrecision Li-Ion batteries High Capacity 4400 Minimalno 3000mAh		
Procesor	Sitara'ç AM37x ARM Cortex'ç-A8 1GHz processor		
Memorija	512 MB RAM/ 4 GB Flash		

Komunikacija	WLAN Radio: 802.11a/b/g/n optional diversity antenna module available		
	Bluetooth: Integrated Bluetooth V2.0		
Radna temperature	-20°C to +50°C (-4°F to +122°F)		
Operativni sistem	Microsoft® Windows® Embedded CE6.0		
IP faktor zaštite	IP65, IEC 60529		
Otpornost pri padu	1.5 m (5 ft.), 26 drops to polished concrete (powered with options and accessories); multiple 1.8 m (6 ft.) drops to polished concrete		
Docking Station	Psion Workabout PRO - Docking Station - WA4003-G2 ili odgovarajući		1
Workabout Pro 4 Spare battery	odatna baterija 4400mAh ili odgovarajuća istog kapaciteta		2
Garancija za partiju 1	minimalno 2 godine garancije od isporučioca		

Понуђач:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1				
НАЗИВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (попуњава понуђач)	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (попуњава понуђач)
Mobilni računar: Motorola Workabout Pro 4 или одговарајући		3		
Dimenzije	LONG: 8.78 in. x 2.95 in./3.94 in. X 1.22 in./1.65 in. (223 mm x 75/100 mm x 31/42 mm)			
Weight	Short: 16.2 oz./461 g; Long: 18.6 oz./526 g			
Ekran	3.7 in. VGA/QVGA (640x480) Transflective color touch display Sunlight visibility with 240 cd/m brightness			
Tastatura	Alpha Numeric (long models) QWERTY or Numeric (short models) High reliability keypad ultra-white backlight			
Napajanje	PowerPrecision Li-Ion batteries High Capacity 4400 Minimalno 3000mAh			
Procesor	Sitara'č AM37x ARM Cortex'č-A8 1GHz processor			
Memorija	512 MB RAM/ 4 GB Flash			
Komunikacija	WLAN Radio: 802.11a/b/g/n optional diversity antenna module available Bluetooth: Integrated Bluetooth V2.0			

Radna temperature	-20°C to +50°C (-4°F to +122°F)			
Operativni sistem	Microsoft® Windows® Embedded CE6.0			
IP faktor zaštite	IP65, IEC 60529			
Otpornost pri padu	1.5 m (5 ft.), 26 drops to polished concrete (powered with options and accessories); multiple 1.8 m (6 ft.) drops to polished concrete			
Docking Station	Psion Workabout PRO - Docking Station - WA4003-G2 ili odgovarajući	1		
Workabout Pro 4 Spare battery	dodatna baterija 4400mAh ili odgovarajuća istog kapaciteta	2		
Garancija za partiju 1	minimalno 2 godine garancije od isporučioца			

Додатни трошкови: _____

Цена без ПДВ-а: _____

Износ ПДБ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Понуђач:

М.П. _____

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС ДОБАРА**

ПАРТИЈА БРОЈ 2

"РАЧУНАРСКА ОПРЕМА"

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац бр.5

НАЗИВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (попуњава понуђач)	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (попуњава понуђач)
UPS APC BR1200GI BACK UPS ili odgovarajući		1		
Izlazna snaga [W]	720			
Tehnologija	Line interactive AVR, Stepped sinewave			
Izlazni napon [V]	230			
Izlazna frekvencija				
Promena izlaznog napona [%]	0			
Ulazni napon [V]	230			
Ulazna frekvencija	50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing)			
Podesivost ulaznog napona [V]				
Vreme punjenja [h]	16			
Vreme rada (50% load) [min]	18.1			
Vreme rada (100% load) [min]	5.2			
Surge rating [J]	340			
Filtriranje	Full time multi-pole noise filtering : 5% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449			
Dodatna zaštita	RJ-11 Modem/Fax/DSL protection (two wire single line)			

Komunikacija - konektori				
Izlazni priključci	(6) IEC 320 C13 (Battery Backup); (2) IEC 320 C13 (Surge Protection)			
Ulazni priključci	IEC 320 C1a			
Software	Antivirusni program: Avira ili odgovarajući	30		
Software	Office Std 2016 OLP NL Gov	16		
Monitor	Diagonally Viewable Size: 21.5 inches Aspect Ratio: Widescreen (16:9) Optimal resolution: 1920 x 1080 at 60 Hz Min Response Time: 5 ms typical (Black to White) Min Color Support: 16.7 million colors Backlight Technology: WLED Color: Black	2		
Laserski štampač	Kyocera ECOSYS FS-1040 ili odgovarajući	2		
Garancija za partiju 2	minimalno 2 godine garancije od isporučioца			

Понуђач:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр.6

НАЗИВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА	ПОНУДА (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ)	КОЛИЧИНА
UPS APC BR1200GI BACK UPS ili odgovarajući			1
Izlazna snaga [W]	720		
Tehnologija	Line interactive AVR, Stepped sinewave		
Izlazni napon [V]	230		
Izlazna frekvencija			
Promena izlaznog napona [%]	0		
Ulazni napon [V]	230		
Ulazna frekvencija	50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing)		
Podesivost ulaznog napona [V]			
Vreme punjenja [h]	16		
Vreme rada (50% load) [min]	18.1		
Vreme rada (100% load) [min]	5.2		
Surge rating [J]	340		
Filtriranje	Full time multi-pole noise filtering : 5% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449		
Dodatna zaštita	RJ-11 Modem/Fax/DSL protection (two wire single line)		
Komunikacija - konektori			

Izlazni priključci	(6) IEC 320 C13 (Battery Backup); (2) IEC 320 C13 (Surge Protection)		
Ulazni priključci	IEC 320 C1a		
Software	Antivirusni program: Avira ili odgovarajući		30
Software	Office Std 2016 OLP NL Gov		16
Monitor	Diagonally Viewable Size: 21.5 inches Aspect Ratio: Widescreen (16:9) Optimal resolution: 1920 x 1080 at 60 Hz Min Response Time: 5 ms typical (Black to White) Min Color Support: 16.7 million colors Backlight Technology: WLED Color: Black		2
Laserski štampač	Kyocera ECOSYS FS-1040 ili odgovarajući		2
Garancija za partiju 2	minimalno 2 godine garancije od isporučioца		

Додатни трошкови: _____

Цена без ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Понуђач:

М.П. _____

Образац бр.7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра "Рачунарска опрема" ЈНМВ бр.23/1.1.1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ "РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" број 23/1.1.1.-ПАРТИЈА БР.1

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде:	
Гарантни рок:	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ "РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" број 23/1.1.1.-ПАРТИЈА БР.2

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде:	
Гарантни рок:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни табелу Партије бр.1 или Партије бр.2 у зависности за коју партију подноси понуду. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да попуни обе табеле.

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности "Рачунарска опрема" број 23/1.1.1.- Партија бр _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе Партије, дужан је доставити овај образац за сваку партију посебно са назнаком броја партије.

Образац 9

МОДЕЛ УГОВОРА-ПАРТИЈА 1

Број: _____
Дана: _____ 2016.год.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ЈП "ГАС-РУМА" Рума**, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун 105-82047-74, (у даљем тексту: "Наручилац") које заступа Директор Рада Маравић;
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр _____, матични број: _____ ПИБ: _____ текући рачун: _____ (у даљем тексту: "Извршилац") које заступа _____;

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка мобилних рачунара (псиона) у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Испоручиоца.

2. ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за добра из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а, износи: _____ динара.
Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи: _____ динара.

3. ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже промени.

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача.
Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца услуге број: _____ код _____ банке у року предвиђеном за плаћање.

5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара из члана 1. овога Уговора испоручи на адресу Наручиоца.
Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног захтева за испоруку мобилних рачунара.

6. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

- да благовремено и на уговорен начин измирује доспеле финансијске обавезе према Понуђачу-продавцу.

7. ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 7.

- да испоручи робу уговореног квалитета, у количини утврђеној захтевом Наручиоца
- да благовремено и уредно решава све рекламације у погледу квалитета и количине испоручене робе, по поступку утврђеном овим уговором
- да сноси ризик случајне пропасти, настанка и оштећења добара до извршене примопредаје.
- да благовремено обавести Наручиоца о датуму доласка добара на место испоруке.
- да испоручи нова, неискоришћена и оригинално упакована добра.

8. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца. Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да изврши квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара. Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема испоручених добара утврди да иста задовољава све услове, обавезно је да потпише фактуру и припреми је за плаћање, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара. У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати примљену фактуру Добављачу, без њеног плаћања, са захтевом да се иста сторнира, и да захтева од Добављача да поново изврши испоруку предметних добара у најкраћем могућем року

9. ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Испоручилац гарантује да ће испоручити нова и неупотребљива добра.

Испоручилац гарантује да испоручена добра неће имати било какве недостатке у погледу конструкције, материјала и израде или недостатке услед поступка односно пропуста Испоручиоца или његових подиспоручилаца који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

За испоручена добра из члана 1. овога Уговора испоручилац даје гаранцију у трајању од _____ месеци/а.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученим добрима. Ако се након поправке иста или слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра.

10. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни суд у седишту Наручиоца.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају Испоручиоцу, а 3 (три) Наручиоцу.

Наручилац

М.П. _____

Понуђач

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну уговора.

Образац бр 10

МОДЕЛ УГОВОРА-ПАРТИЈА 2

Број: _____
Дана, _____ 2015.год.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

3. **ЈП "ГАС-РУМА" Рума**, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун 105-82047-74, (у даљем тексту:"Наручилац") које заступа Директор Рада Маравић;
4. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр _____, матични број: _____ ПИБ: _____ текући рачун: _____ (у даљем тексту: "Извршилац") које заступа _____;

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Испоручиоца.

2. ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за добра из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а, износи: _____ динара.
Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи: _____ динара.

3. ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже промени.

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача.
Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца услуге број: _____ код _____ банке у року предвиђеном за плаћање.

5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара из члана 1. овога Уговора испоручи на адресу Наручиоца.
Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног захтева за испоруку рачунарске опреме.

6. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

- да благовремено и на уговорен начин измирује доспеле финансијске обавезе према Понуђачу-продавцу.

7. ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 7.

- да испоручи робу уговореног квалитета, у количини утврђеној захтевом Наручиоца
- да благовремено и уредно решава све рекламације у погледу квалитета и количине испоручене робе, по поступку утврђеном овим уговором
- да сноси ризик случајне пропасти, настанка и оштећења добара до извршене примопредаје.
- да благовремено обавести Наручиоца о датуму доласка добара на место испоруке.
- да испоручи нова, неискоришћена и оригинално упакована добра.

8. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца. Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да изврши квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара. Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема испоручених добара утврди да иста задовољава све услове, обавезно је да потпише фактуру и припреми је за плаћање, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара. У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати примљену фактуру Добављачу, без њеног плаћања, са захтевом да се иста сторнира, и да захтева од Добављача да поново изврши испоруку предметних добара у најкраћем могућем року

9. ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Испоручилац гарантује да ће испоручити нова и неупотребљива добра.

Испоручилац гарантује да испоручена добра неће имати било какве недостатке у погледу конструкције, материјала и израде или недостатке услед поступка односно пропуста Испоручиоца или његових подиспоручилаца који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

За испоручена добра из члана 1. овога Уговора испоручилац даје гаранцију у трајању од _____ месеци/а.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученим добрима. Ако се након поправке иста или слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра.

10. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни суд у седишту Наручиоца.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају Испоручиоцу, а 3 (три) Наручиоцу.

Наручилац

Понуђач

М.П. _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну уговора.

ПАРТИЈА БР _____

Образац бр. 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе Партије, дужан је доставити овај образац за сваку партију посебно са назнаком броја партије (уколико има трошкова).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр.12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара "Рачунарска опрема" бр.23/1.1.1.-Партија бр.____ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе Партије, дужан је доставити овај образац за сваку партију посебно са назнаком броја партије.