



Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса "ГАС-РУМА"
Public Company for Natural Gas Distribution "GAS-RUMA"
22400 Рума, ЈНА 136



Матични број: 08593205 ПИБ: 102133040 Регистарски број: 22908593205 Шифра делатности: 3522

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“
Јавна набавка мале вредности добра број: 30/1.1.1.

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:

- 1.ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
- 2.ПАРТИЈА 2- ШТАМПАРСКА РОБА

Рума
Октобар-Новембар 2019

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/2019) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 30/1.1.1.2 од 10.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра обликовану по партијама

1.ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

2.ПАРТИЈА 2- ШТАМПАРСКА РОБА

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Услови за учешће у поступку ЈНМВ из члана 75.и 76. Закона
- Упутство како се доказује испуњеност услова
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- Образац број 1
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности-Образац бр.2
- Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, рок извршења и испоруке добара, квалитет, количина и опис добара- Партија бр.1
- Техничке спецификације - табела
- Образац структуре цена- Партија број 1- Образац број 3
- Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, рок извршења и испоруке добара, квалитет, количина и опис добара- Партија бр.2
- Техничка спецификација понуде штампарске робе са структуром цене-Образац бр.4
- Образац Понуде- Образац број 5
- Образац изјаве о независној понуди- Образац број 6
- Образац трошкова припреме понуде- Образац број 7
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона- Образац бр.8
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона- за подизвођача- Образац бр.9
- Модел Уговора- Партија број 1- Образац број 10
- Модел Уговора- Партија број 2- Образац број 11
- Изјава понуђача- Партија бр.1- Образац бр.12

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Заокружити Партија бр.1 и/или Партија број 2:

- ПАРТИЈА 1

- ПАРТИЈА 2

Конкурсна документација има **41** страну.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив адреса и интернет страница наручиоца:

- Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „ГАС-РУМА“
 - ЈНА 136, 22400 Рума,
 - www.gasruma.rs
1. Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности добра обликован по партијама:
Партија бр.1 - "Канцеларијски материјал"-процењена вредност
Партија бр.2 - "Штампарска роба"-процењена вредност
 2. Предмет јавне набавке: Канцеларијски материјал и штампарска роба за потребе предузећа
 3. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
 4. Контакт:
 - Ивона Павић
 - телефон: 022-473-450 локал 114
 - e-mail: ivona.pavic@gasruma.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Предмет јавне набавке број 30/1.1.1. су добра- канцеларијски материјал и штампарска роба за потребе предузећа.
Јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1.- Канцеларијски материјал
Партија 2.- Штампарска роба

Поступак се спроводи ради закључења уговора.
2. Ознака из општег речника набавке:
30192000 – Канцеларијски материјал
2200000 - Штампани материјал и сродни производи

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Предмет јавне набавке је набавка добра – канцеларијски материјал и штампарска роба за потребе предузећа.

Врста и опис предмета јавне набавке је дата у посебном делу конкурсне документације.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да посебно прикаже цене елемената, а у складу са захтевима из образаца понуда и структура цена из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду нумерисани, повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се подноси у запечаћеној коверти, лично или путем поште, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте у којој се доставља понуда понуђач је дужан да назначи:

"НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-ПАРТИЈА 1 И/ИЛИ 2"

на адресу: ЈП "Гас-Рума" ЈНА 136, 22400 Рума.

Понуђач је у обавези да на коверти наведе број партије за коју подноси понуду.

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави свој пун назив.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасци морају бити: Попуњени, печатом оверени и потписани.

Понуда се доставља најкасније до **12.11.2019.** године до **10:00** сати.

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Руми, ЈНА 136, **12.11.2019.** године у **10:30** сати.

Отварању могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуде које су неприхватљиве и неблаговремене неће бити разматране.

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци мале вредности, по критеријуму **"најнижа понуђена цена"**, донети у року од највише **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

Све информације везане за конкурсну документацију могу се добити преко email адресе ivona.pavic@gasruma.rs, а лице за контакт је Ивона Павић, као и на Порталу управе за јавне набавке и сајту ЈП "Гас-Рума".

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да:

- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико су све понуде неисправне, неодговарајуће или неприхватљиве;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из објективног разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке уколико је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току пословне године;
- одустане од избора понуђача и обустави поступак јавне набавке из других оправданих разлога.

Понуђач треба да достави понуду у писменом облику.

Образац понуде треба попунити траженим подацима у за то наведеним рубрикама како је дато у приложеном обрасцу Понуде.

Понуђач је дужан да посебно прикаже јединичне и укупне цене елемената, а у складу са захтевима из образаца понуда и структура цена из конкурсне документације.

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

Све испуњене, попуњене и оверене Обрасце из конкурсне документације, односно сву захтевану документацију која је предвиђена конкурсном документацијом.

Документацију која се односи на доказивање обавезних услова, а чије се постојање доказује

Обрасцем Изјаве понуђача (Образац бр.1) понуђач може доставити заједно са Понудом или након што наручилац то затражи од њега (уколико затражи), а пре доношења Одлуке о додели Уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка обликована је у 2 партије, и то:

1. Партија бр.1- "Канцеларијски материјал"
2. Партија бр.2- "Штампарска роба"

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде мора се поднети: правни акт о заједничком извођењу предметних радова уз прецизно дефинисање права и одговорности сваког понуђача појединачно за извршење уговорне обавезе, при чему понуђачи према наручиоцу одговарају неограничено солидарно. Сваки од понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-3 Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум на основу члана 81. став 5. ЗЈН садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ivona.ravic@gasruma.rs или факсом на број 022/471-484 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Радно време Јавног предузећа "Гас-Рума" је сваког радног дана (од понедељка до петка) од 7,00 до 15,00 сати. Уколико је захтев за појашњењем послат путем факса или мејла после радног времена, као време пријема сматраће се први наредни радни дан.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ "Канцеларијски материјал- Партија 1 (и/или) 2" 30/1.1.1.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим износа који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да та позиција није ни нуђена, а понуда ће бити неприхватљива.
- Уколико цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра–"Канцеларијски материјал, ЈНМВ бр.30/1.1.1.- Партија 1 (и/или) 2-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра–"Канцеларијски материјал, ЈНМВ бр. 30/1.1.1.- Партија 1 (и/или) 2-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра–"Канцеларијски материјал, ЈНМВ бр. 30/1.1.1.- Партија 1 (и/или) 2-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра–"Канцеларијски материјал, ЈНМВ бр. 30/1.1.1.- Партија 1 (и/или) 2-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН). У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, мора бити фиксна тј. не може се мењати до окончања уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену понуде неће бити узети у обзир.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди дата неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У оквиру понуђене цене, понуђач мора да наведе све трошкове у складу са образцем "Образац структуре понуђене цене".

ПЛАЋАЊЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине, односно вредности предметних добара могу се кретати највише до уговорене вредности Партије.

Место испоруке је адреса Наручиоца, ЈНА 136, 22400 Рума. Трошкови и организација испоруке падају на терет изабраног понуђача.

Рок испоруке је 2 дана за сва добра из Партије 1 а у случају испоруке добара из Партије 2, за које је потребно штампање, рок испоруке је 7 дана од дана достављања писменог или усменог позива (требовања) понуђачу чија понуда буде изабрана као најповољнија.

ГАРАНЦИЈА

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара. Такође, понуђач се обавезује да изврши замену робе која има недостатке, а све у оквиру гарантног рока.

ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За ову набавку се не захтевају средства финансијског обезбеђења.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће се неотворене вратити понуђачу.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци пошаље понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе потписује модел уговора за чланове понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности добра " КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ " за обе партије, донеће се применом критеријума " **најнижа понуђена цена** ".

Уколико две или више понуда имају исту цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.8 и Образац бр.9)

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ivona.pavic@gasruma.rs, факсом на број 022/471-484 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП "Гас-Рума", ЈНА 136, 22400 Рума; јавна набавка ЈНМВ "Канцеларијски материјал"-Партија бр.____ бр.30/1.1.1.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.1**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, или да достави копије захтеваних доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-3 ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако** понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико наручилац затражи пре доношења Одлуке о додели Уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија(или било ког другог понуђача), да достави копије доказа или оригинал или оверену копију на увид, понуђач је дужан да достави:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

- Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Доказ за законске заступнике правних лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Услов да је понуђач измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Услов под редним бројем 4 понуђач доказује потписивањем "Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона"-Образац бр.8 и Образац бр.9

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра "Канцеларијски материјал", број 30/1.1.1., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум,

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке "Канцеларијски материјал", број 30/1.1.1. испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

ПАРТИЈА БРОЈ 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - ТАБЕЛА

РБ	Б	ЈМ	КОЛИЧИНА
1.	HP LASER JET 1020, TONER Q2612A ORIGINAL	КОМ	8
3.	HP LASER JET P1102, TONER 85A CE285A ORIGINAL-CE285A	КОМ	8
4.	HP 56 BLACK ORIGINAL CARTRIDGE- (C6656)	КОМ	5
5.	HP 57 TRI-COLOR INKJET PRINT CARTRIDGE ORIGINAL (C6657)	КОМ	2
6.	HP 78 TRI COLOR INKJET CARTRIDGE ORIGINAL (C6578)	КОМ	2
7.	RIBON LQ300/350/800 ORIGINAL	КОМ	4
8.	RIBON LX 300- ORIGINAL	КОМ	4
9.	RIBON EPSON LQ590-ORIGINAL	КОМ	10
10.	HP color laser jet 1600, Q6000A CLJ1600/2600/2605 ORIGINAL	КОМ	1
11.	HP color laser jet 1600, Q6001A COLOR LASERJET CYAN ORIGINAL	КОМ	1
12.	HP color laser jet 1600, Q6002A COLOR LASERJET YELLOW ORIGINAL	КОМ	1
13.	HP color laser jet 1600, Q6003A COLOR LASSERJET MAGENTA ORIGINAL	КОМ	1
14.	HP LASER JET 7110, NO932 OJ7110 632 BLACK ORIGINAL	КОМ	2
15.	HP LASER JET 7110, NO933 OJ7110 CYAN ORIGINAL	КОМ	2
16.	HP LASER JET 7110, NO933 OJ7110 768 MAGENTA ORIGINAL	КОМ	2
17.	HP LASER JET 7110, NO933 OJ7110 768 YELLOW ORIGINAL	КОМ	2
18.	KYOCERA, ECOSYS FS-1040, TK-1110 CRNI TONER ORIGINAL	КОМ	4
19.	KOVERTE-DESNИ PROZOR (SAMOLEPLJIVE)	КОМ	12000
20.	KOVERTE B6 (SAMOLEPLJIVE)	КОМ	500
21.	KOVERTE 1000AD (SAMOLEPLJIVE)	КОМ	120
22.	KOVERTE B5 (SAMOLEPLJIVE)	КОМ	300
23.	KOVERTE 30X40 SLEP (SAMOLEPLJIVE)	КОМ	100
24.	SVESKA A4 TVRDE KORICE	КОМ	2
25.	SVESKA A5 TVRDE KORICE	КОМ	3
26.	UNI PIN 0,1 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	КОМ	10
27.	UNI PIN 0,3 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	КОМ	2
28.	"PIŠI-BRIŠI" HEMIJSKA	КОМ	10
29.	ULOŽAK ZA "PIŠI-BRIŠI" HEMIJSKU 0,5	КОМ	80
30.	TEHNIČKA OLOVKA 0,5 (ROTRING,STAEDTLER...ILI ODGOVARAJUĆE)	КОМ	10
31.	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,5 (ROTRING,STAEDTLER,STABILO...ILI ODGOVARAJUĆE)	KUTIJA	50
32.	GUMICA ZA BRISANJE (ROTRING,STAEDTLER,PELIKAN...ILI ODGOVARAJUĆE)	КОМ	15
33.	HEMIJSKA OLOVKA-CRVENA	КОМ	15

34.	FLOMASTER OBIČAN	KOM	5
35.	ULOŽAK ZA HEMIJSKU OLOVKU	KOM	50
36.	MARKER, KOSI VRH 1,2mm, 5mm PERMANENT	KOM	20
37.	TEXT MARKER	KOM	30
38.	OLOVKA HB	KOM	10
39.	ZAREZAČ METALNI	KOM	5
40.	FOTOKOPIR PAPIR A4 80gr, 1/500	RIS	450
41.	FOTOKOPIR PAPIR A3, 80gr, 1/500	RIS	10
42.	PAPIR A4 1/20 120gr	KOM	1
43.	PAPIR BLANKO 1+0 1/1800 PREKLOPA	KUTIJA	5
44.	PAPIR BLANKO 1+1 1/900 PREKLOPA	KUTIJA	20
45.	PREGRADNI KARTON A4	KOM	50
46.	OMOT SPISA	KOM	1200
47.	KORICE ZA KORIČENJE A4, PVC PREDNJE 1/100	PAK	5
48.	KORICE RELJEFNE A4,ZADNJI KARTON 1/100	PAK	5
49.	FASCIKLA SA MEHANIZMOM I KLIZAČEM	KOM	20
50.	FASCIKLA PVC SA 11 RUPA, 50 MIKRONA	KOM	1000
51.	FASCIKLA HROMO U RAZNIM BOJAMA A4	KOM	10
52.	FASCIKLA HROMO BELA A4	KOM	10
53.	ATAŠE PODLOGA (MAPA) SA ŠTIPALJKOM	KOM	20
54.	FASCIKLA PVC L	KOM	300
55.	REGISTRATOR A4 NORMAL	KOM	120
56.	REGISTRATOR A5	KOM	3
57.	REGISTRATOR A4 USKI	KOM	5
58.	NALOG ZA NAPLATU-Obrazac br.4, 1+1	BLOK	5
59.	NALOG ZA PRENOS- Obrazac br.3, 1+1	BLOK	5
60.	NALOG ZA UPLATU- Obrazac br.1, 1+1	BLOK	70
61.	NALOG ZA ISPLATU- Obrazac br.2, 1+1	BLOK	5
62.	IZJAVA O KOMPENZACIJI A4	BLOK	1
63.	NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE,A5,NCR,100L	BLOK	10
64.	POPISNA LISTA	KOM	1
65.	KOREKTOR U OLOVCI	KOM	3
66.	KOREKTOR 1/1 20ML	KOM	15
67.	RASHEFTIVAČ	KOM	1
68.	SELOTEJP 15/33	KOM	30
69.	SELOTEJP 50/66	KOM	10
70.	LEPAK ZA PAPIR U STIKU	KOM	5
71.	SKALPEL SREDNJI	KOM	5
72.	CD LINER 0,6	KOM	1
73.	DVD RW VERBATIM (ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	10
74.	CD VERBATIM (ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	10
75.	HEFT MAŠINA (DO 20-25 LISTOVA, KANGARO, MAPED, DELTA...ILI ODGOVARAJUĆE))	KOM	10
76.	HEFT MUNICIJA 24/6 (KANGARO, MAPED, DELTA...ILI ODGOVARAJUĆE)	KUTIJICA	100

77.	JEMSTVENIK 50M	KOM	1
78.	MEMORY STICK SAMOLEPLJIVI 100 lista, 75mmx75mm	BLOK	80
79.	SPAJALICE 28mm	KUTIJICA	100
80.	SPAJALICE 50mm	KUTIJICA	15
81.	NAKVASIVAČ	KOM	4
82.	ADING ROLNA ZA KALKULATOR 57MM	KOM	30
83.	BOJA ZA PEČATE	KOM	5
84.	JASTUČE ZA PEČATE 11x7 cm	KOM	4
85.	LENJIR 50cm	KOM	2
86.	MAKAZE 17cm	KOM	5
87.	TERMO ROLNA 57/70	KOM	30
88.	DELOVODNIK, 100 LISTA	KOM	1
89.	KNJIGA PRIMLJENIH RAČUNA	KOM	1
90.	KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA	KOM	1
91.	KNJIGA DNEVNOG IZVEŠTAJA	KOM	1
92.	TRAKA ZA KALKULATOR CASIO DR-320 TEC	KOM	1
93.	SPIRALE 10mm 1/100	PAK	1
94.	SPIRALE 8mm1/100	PAK	1
95.	SPIRALE 6mm1/100	PAK	1
96.	REVERS A5, NCR	BLOK	5
97.	NALOG ZA KNJIŽENJE-DVE KOLONE, A5,NCR	BLOK	1
98.	SAMOLEPLJIVE NALEPNICE 1/100, A4	PAKOVANJE	1
99.	PRIZNANICA A6,NCR	BLOK	20
100.	KNJIGA EDI	KOM	1
101.	ŽIČANA POSUDA ZA OLOVKE	KOM	1
102.	SILVER UNI PAINT MARKER PX-21 ILI ODGOVARAJUĆI	KOM	4
103.	SKRAĆENI DELOVODNIK	KOM	1
104.	GRAĐEVINSKI DNEVNIK	KOM	2

2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине, односно вредности предметних добара могу се кретати највише до уговорене вредности Партије.

Позивање Наручиоца у спецификацији у оквиру конкурсне документације на трговачке знаке односно робне марке су само дескриптивног карактера а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове, односно робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини ОДГОВАРАЈУЋЕ у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да понуди ОРИГИНАЛНЕ тонере и кетрице за штампаче, у оригиналним паковањима и истог произвођача као што су и штампачи и да свако паковање има декларацију произвођача на кутији.

Разматраће се само понуде у којима се нуде искључиво нерепарирани, оригинални тонери, у оригиналним фабричким паковањима, а све остале понуде биће одбијене као неприхватљиве.

Наручилац задржава право тражења узорка понуђених добара од најбоље рангираног понуђача а пре доношења Одлуке о додели уговора у случају одређених недоумица.

3.РОК ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке је 2 дана од дана достављања писаног позива (требовања) понуђачу чија понуда буде изабрана као најповољнија.

4.МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добара је:

ЈП "Гас-Рума"
ЈНА 136
22400 Рума

ПАРТИЈА БР.1

Образац бр.3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1.	HP LASER JET 1020, TONER Q2612A ORIGINAL	KOM	8		
3.	HP LASER JET P1102, TONER 85A CE285A ORIGINAL-CE285A	KOM	8		
4.	HP 56 BLACK ORIGINAL CARTRIDGE- (C6656)	KOM	5		
5.	HP 57 TRI-COLOR INKJET PRINT CARTRIDGE ORIGINAL (C6657)	KOM	2		
6.	HP 78 TRI COLOR INKJET CARTRIDGE ORIGINAL (C6578)	KOM	2		
7.	RIBON LQ300/350/800 ORIGINAL	KOM	4		
8.	RIBON LX 300- ORIGINAL	KOM	4		
9.	RIBON EPSON LQ590-ORIGINAL	KOM	10		
10.	HP color laser jet 1600, Q6000A CLJ1600/2600/2605 ORIGINAL	KOM	1		
11.	HP color laser jet 1600, Q6001A COLOR LASERJET CYAN ORIGINAL	KOM	1		
12.	HP color laser jet 1600, Q6002A COLOR LASERJET YELLOW ORIGINAL	KOM	1		
13.	HP color laser jet 1600, Q6003A COLOR LASERJET MAGENTA ORIGINAL	KOM	1		
14.	HP LASER JET 7110, NO932 OJ7110 632 BLACK ORIGINAL	KOM	2		
15.	HP LASER JET 7110, NO933 OJ7110 CYAN ORIGINAL	KOM	2		
16.	HP LASER JET 7110, NO933 OJ7110 768 MAGENTA ORIGINAL	KOM	2		
17.	HP LASER JET 7110, NO933 OJ7110 768 YELLOW ORIGINAL	KOM	2		
18.	KYOCERA, ECOSYS FS-1040, TK-1110 CRNI TONER ORIGINAL	KOM	4		
19.	KOVERTE-DEJNI PROZOR (SAMOLEPLJIVE)	KOM	12000		
20.	KOVERTE B6 (SAMOLEPLJIVE)	KOM	500		
21.	KOVERTE 1000AD (SAMOLEPLJIVE)	KOM	120		
22.	KOVERTE B5 (SAMOLEPLJIVE)	KOM	300		
23.	KOVERTE 30X40 SLEP (SAMOLEPLJIVE)	KOM	100		
24.	SVESKA A4 TVRDE KORICE	KOM	2		
25.	SVESKA A5 TVRDE KORICE	KOM	3		
26.	UNI PIN 0,1 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	10		
27.	UNI PIN 0,3 (PRECIZNI FLOMASTER) -ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	2		
28.	"PIŠI-BRIŠI" HEMIJSKA	KOM	10		
29.	ULOŽAK ZA "PIŠI-BRIŠI" HEMIJSKU 0,5	KOM	80		
30.	TEHNIČKA OLOVKA 0,5 (ROTRING,STAEDTLER...ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	10		

31.	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,5 (ROTRING,STAEDTLER,STABILO...ILI ODGOVARAJUĆE)	KUTIJA	50		
32.	GUMICA ZA BRISANJE (ROTRING,STAEDTLER,PELIKAN...ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	15		
33.	HEMIJSKA OLOVKA-CRVENA	KOM	15		
34.	FLOMASTER OBIČAN	KOM	5		
35.	ULOŽAK ZA HEMIJSKU OLOVKU	KOM	50		
36.	MARKER, KOSI VRH 1,2mm, 5mm PERMANENT	KOM	20		
37.	TEXT MARKER	KOM	30		
38.	OLOVKA HB	KOM	10		
39.	ZAREZAČ METALNI	KOM	5		
40.	FOTOKOPIR PAPIR A4 80gr, 1/500	RIS	450		
41.	FOTOKOPIR PAPIR A3, 80gr, 1/500	RIS	10		
42.	PAPIR A4 1/20 120gr	KOM	1		
43.	PAPIR BLANKO 1+0 1/1800 PREKLOPA	KUTIJA	5		
44.	PAPIR BLANKO 1+1 1/900 PREKLOPA	KUTIJA	20		
45.	PREGRADNI KARTON A4	KOM	50		
46.	OMOT SPISA	KOM	1200		
47.	KORICE ZA KORIČENJE A4, PVC PREDNJE 1/100	PAK	5		
48.	KORICE RELJEFNE A4,ZADNJI KARTON 1/100	PAK	5		
49.	FASCIKLA SA MEHANIZMOM I KLIZAČEM	KOM	20		
50.	FASCIKLA PVC SA 11 RUPA, 50 MIKRONA	KOM	1000		
51.	FASCIKLA HROMO U RAZNIM BOJAMA A4	KOM	10		
52.	FASCIKLA HROMO BELA A4	KOM	10		
53.	ATAŠE PODLOGA (MAPA) SA ŠTIPALJKOM	KOM	20		
54.	FASCIKLA PVC L	KOM	300		
55.	REGISTRATOR A4 NORMAL	KOM	120		
56.	REGISTRATOR A5	KOM	3		
57.	REGISTRATOR A4 USKI	KOM	5		
58.	NALOG ZA NAPLATU-Obrazac br.4, 1+1	BLOK	5		
59.	NALOG ZA PRENOS- Obrazac br.3, 1+1	BLOK	5		
60.	NALOG ZA UPLATU- Obrazac br.1, 1+1	BLOK	70		
61.	NALOG ZA ISPLATU- Obrazac br.2, 1+1	BLOK	5		
62.	IZJAVA O KOMPENZACIJI A4	BLOK	1		
63.	NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE,A5,NCR,100L	BLOK	10		
64.	POPISNA LISTA	KOM	1		
65.	KOREKTOR U OLOVCI	KOM	3		
66.	KOREKTOR 1/1 20ML	KOM	15		
67.	RASHEFTIVAČ	KOM	1		
68.	SELOTEJP 15/33	KOM	30		
69.	SELOTEJP 50/66	KOM	10		
70.	LEPAK ZA PAPIR U STIKU	KOM	5		
71.	SKALPEL SREDNJI	KOM	5		
72.	CD LINER 0,6	KOM	1		

73.	DVD RW VERBATIM (ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	10		
74.	CD VERBATIM (ILI ODGOVARAJUĆE)	KOM	10		
75.	HEFT MAŠINA (DO 20-25 LISTOVA, KANGARO, MAPED, DELTA...ILI ODGOVARAJUĆE))	KOM	10		
76.	HEFT MUNICIJA 24/6 (KANGARO, MAPED, DELTA...ILI ODGOVARAJUĆE)	KUTIJICA	100		
77.	JEMSTVENIK 50M	KOM	1		
78.	MEMORY STICK SAMOLEPLJIVI 100 lista, 75mmx75mm	BLOK	80		
79.	SPAJALICE 28mm	KUTIJICA	100		
80.	SPAJALICE 50mm	KUTIJICA	15		
81.	NAKVASIVAČ	KOM	4		
82.	ADING ROLNA ZA KALKULATOR 57MM	KOM	30		
83.	BOJA ZA PEČATE	KOM	5		
84.	JASTUČE ZA PEČATE 11x7 cm	KOM	4		
85.	LENJIR 50cm	KOM	2		
86.	MAKAZE 17cm	KOM	5		
87.	TERMO ROLNA 57/70	KOM	30		
88.	DELOVODNIK, 100 LISTA	KOM	1		
89.	KNJIGA PRIMLJENIH RAČUNA	KOM	1		
90.	KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA	KOM	1		
91.	KNJIGA DNEVNOG IZVEŠTAJA	KOM	1		
92.	TRAKA ZA KALKULATOR CASIO DR-320 TEC	KOM	1		
93.	SPIRALE 10mm 1/100	PAK	1		
94.	SPIRALE 8mm1/100	PAK	1		
95.	SPIRALE 6mm1/100	PAK	1		
96.	REVERS A5, NCR	BLOK	5		
97.	NALOG ZA KNJIŽENJE-DVE KOLONE, A5,NCR	BLOK	1		
98.	SAMOLEPLJIVE NALEPNICE 1/100, A4	PAKOVANJE	1		
99.	PRIZNANICA A6,NCR	BLOK	20		
100.	KNJIGA EDI	KOM	1		
101.	ŽIČANA POSUDA ZA OLOVKE	KOM	1		
102.	SILVER UNI PAINT MARKER PX-21 ILI ODGOVARAJUĆI	KOM	4		
103.	SKRAĆENI DELOVODNIK	KOM	1		
104.	GRAĐEVINSKI DNEVNIK	KOM	2		

Зависни трошкови: _____

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а : _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Понуђач:

М.П. _____

Напомена: Ставка зависни трошкови односи се на посебно исказане трошкове, уколико их има (царина, трошкови транспорта, монтажа и др.), а који чине укупну цену.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

ПАРТИЈА БРОЈ 2. - ШТАМПАРСКА РОБА

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ
ШТАМПАРСКЕ РОБЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ОБРАЗАЦ БР 4

ШТАМПАРСКА РОБА

РБ	Назив	Јединица мере	Количина	Техничке карактеристике	Јединична цена	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Записник о прегледу КГП и КГИ	кутија	12	-Формат А4 -бесконачни обрасци -перфорирани -једна боја -самокопирајући, 1+1		
2.	Књига требовања	блок	10	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом -једна боја -100 листа		
3.	Књига реверса	блок	10	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом - једна боја - 100 листа		
4.	Записник о извршеној интервенцији	блок	70	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом -једна боја - 100 листа		
5.	Налепница "Телефон сталног дежурства"	ком	400	-самолепљива налепница муфлон, ПВЦ - димензије 6x5 цм		
6.	Налепница "Тип мерача"	ком	400	-самолепљива налепница муфлон, ПВЦ - димензије 9x5.5 цм		
7.	Налепница "Упутство за деблокаду рег.притиска	ком	400	-самолепљива налепница муфлон, ПВЦ - димензије 17x16 цм		

8.	Протокол о измереним количинама	блок	5	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом - једна боја - 100 листа		
9.	Пријава инсталације "Плави картон"	ком	370	-Формат А4 -обострана штампа -1 боја -картон		
10.	Захтев за набавку	блок	20	-Формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом -једна боја -100 листа		
11.	Налог за обуставу испоруке гаса	кутија	8	Формат А4 -бесконачни обрасци -перфорирани -једна боја -самокопирајући, 1+2		
12.	Захтев за проширење КГИ	блок	2	-формат А4 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом -једна боја - 100 листа		
13.	Записник о укључењу нових потрошача	блок	40	-формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом -једна боја - 100 листа		
14.	Захтев за понуду за изградњу КГИ	блок	30	-формат А5 -самокопирајући, НЦР са нумерацијом -једна боја - 100 листа		

Зависни трошкови: _____
Укупан износ без ПДВ-а: _____
Износ ПДВ-а : _____
Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Понуђач:
М.П. _____

Напомена:

Ставка зависни трошкови односи се на посебно исказане трошкове, уколико их има (царина, трошкови транспорта, монтажа и др.), а који чине укупну цену.

1.РОК ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке је 7 дана од дана достављања писаног позива (требовања) понуђачу чија понуда буде изабрана као најповољнија.

2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине, односно вредности предметних добара могу се кретати највише до уговорене вредности Партије.

3.МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добара је:

ЈП "Гас-Рума"
ЈНА 136
22400 Рума

Образац бр.5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра
"Канцеларијски материјал" бр. 30/1.1.1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"-ПАРТИЈА БР.1

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде:	_____ (минимално 30 дана од дана отварања понуда)
Рок плаћања:	_____ (не краћи од 15, ни дужи од 45 дана)
Рок испоруке:	_____ (не дуже од 2 дана)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"-ПАРТИЈА БР.2

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде:	_____ (минимално 30 дана од дана отварања понуда)
Рок плаћања:	_____ (не краћи од 15, ни дужи од 45 дана)
Рок испоруке:	_____ (не дуже од 7 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Понуђач је дужан да попуни табелу Партије бр.1 и/или Партије бр.2 у зависности за коју партију подноси понуду. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, дужан је да попуни обе табеле.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности "**Канцеларијски материјал**", бр 30/1.1.1.-Партија бр. _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара "Канцеларијски материјал" бр. 30/1.1.1.-Партија бр. _____ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА-
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара "Канцеларијски материјал" бр. 30/1.1.1.-Партија бр. _____ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА БР. 1

Образац бр. 10

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Број: _____
Дана: _____ 2019.год.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ЈП "ГАС-РУМА" Рума**, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун 105-82047-74, (у даљем тексту: "Наручилац") које заступа в.д. директор Рада Маравић;
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____ ПИБ: _____ текући рачун: _____ (у даљем тексту: "Извршилац") које заступа _____;

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја канцеларијског материјала у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној Понуди Испоручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из претходног става овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене добара које су предмет овог уговора утврђене су у приложеној понуди бр. _____ од _____ године на основу које је извршена додела уговора о јавним набавкама мале вредности.

Јединичне цене одређене спецификацијом су фиксне.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине, односно вредности предметних добара могу се кретати највише до уговорене вредности Партије.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара из члана 1. овога Уговора испоручи на адресу Наручиоца, ЈНА 136, 22400 Рума, о свом трошку, сукцесивно, према захтеву наручиоца.

Рок испоруке предмета јавне набавке износи _____ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку добара.

Члан 4.

Рок плаћања износи _____ дана рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача.

Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца услуге број: _____ код _____ банке у року предвиђеном за плаћање.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручује робу у количини и према квалитету који су прецизирани конкретним захтевом за набавку. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Наручилац може да стави приговор у року од 3 дана од конкретне испоруке, а Понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак или да достави захтевану количину.

Члан 6.

Све обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор се склапа на период од годину дана или до утрошка уговорених средстава од дана потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 7.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни суд у седишту Наручиоца.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац

Понуђач

М.П. _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ПАРТИЈА БР. 2

Образац бр. 11

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ШТАМПАРСКЕ РОБЕ

Број: _____
Дана: _____ 2019.год.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ЈП "ГАС-РУМА" Рума**, ул. ЈНА бр. 136, матични број: 08593205, ПИБ: 102133040, текући рачун 105-82047-74, (у даљем тексту: "Наручилац") које заступа директор Рада Маравић;
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр _____, матични број: _____ ПИБ: _____ текући рачун: _____ (у даљем тексту: "Извршилац") које заступа _____;

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја штампарске робе у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној Понуди Испоручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из претходног става овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене роба које су предмет овог уговора утврђене су у приложеној понуди бр. _____ од _____ године на основу које је извршена додела уговора о јавним набавкама мале вредности.

Јединичне цене одређене спецификацијом су фиксне.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине, односно вредности предметних добара могу се кретати највише до уговорене вредности Партије.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара из члана 1. овога Уговора испоручи на адресу Наручиоца, ЈНА 136, 22400 Рума, о свом трошку, сукцесивно, према захтеву наручиоца.

Рок испоруке предмета јавне набавке износи _____ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку добара.

Члан 4.

Рок плаћања износи _____ дана рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача.

Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца услуге број: _____ код _____ банке у року предвиђеном за плаћање.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручује робу у количини и према квалитету који су прецизирани конкретним захтевом за набавку. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Наручилац може да стави приговор у року од 3 дана од конкретне испоруке, а Понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак или да достави захтевану количину.

Члан 6.

Све обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор се склапа на период од годину дана или до утрошка уговорених средстава од дана потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 7.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни суд у седишту Наручиоца.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац

Понуђач

М.П. _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Партија бр.1

Образац бр.12

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра "Канцеларијски материјал"- Партија бр.1 бр. 30/1.1.1., под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује да нуди оригиналне тонере и кертриџе за ласерске и инкџет штампаче, у оригиналним паковањима истог произвођача као што су и штампачи, и да свако паковање има декларацију произвођача на кутији- у поступку ЈНМВ добра "Канцеларијски материјал"- Партија бр.1 "Канцеларијски материјал", бр. 30/1.1.1.

Датум:

Понуђач:

М.П. _____